



comune gemellato
con BELCASTEL (F)

Comune di Vitulano

(Provincia di Benevento)

Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038
www.comunevitulano.it
P.IVA 00587790627
C.F. 80002630624

comune@comunevitulano.it
vitulano@pec.cstsannio.it
Tel. 0824878622-23
Fax 0824870230



AREA 1

(Servizio Amministrativo - Servizi sociali - Cultura - Servizi scolastici - Personale - Demografici - Statistica)

PROT. 1464

Vitulano, 02/04/2015

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Progetto “Carta d’identità – Donazione Organi”

IL RESPONSABILE DELL’AREA 1

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18/11/2013 esecutiva a norma di legge, con cui è stata approvata la dotazione organica che rappresenta un quadro chiaro dell’attuale situazione soprattutto a seguito del decentramento amministrativo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 19/12/2013 esecutiva a norma di legge, con cui è stata riorganizzata la struttura degli uffici comunali secondo il principio di flessibilità organizzativa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 650 dell’11/02/2013, con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell’Area 1 (*Servizio Amministrativo - Servizi sociali – Cultura - Servizi scolastici - Personale - Demografici – Statistica*) come previsto dall’art. 50 comma 10 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al Presidente della Provincia la nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi, e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali”;

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt.4,5,6 e ss. relativi all’individuazione dei responsabili dei procedimenti;

VISTA nello specifico, la previsione dell’art. 5, comma 1 della richiamata legge n. 241 il quale espressamente prevede che il *Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale.*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 24/03/2015 esecutiva a norma di legge, con cui l’Amministrazione comunale ha aderito al progetto “Carta d’identità – Donazione Organi” demandando alla scrivente l’individuazione dello specifico personale;

RITENUTO che per le attività proprie dell’Area 1, occorre nominare il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del progetto “Carta d’identità – Donazione Organi”, il quale dovrà provvedere a creare le condizioni affinché il programma venga espletato nel rispetto dei tempi, della qualità richiesta ed in conformità a qualsiasi altra disposizione di Legge in materia e secondo le direttive imposte dal Centro Nazionale Trapianti;

PRESO atto che la dipendente Sig.ra Goglia Antonietta, cat. C. Istruttore Amministrativo C1, in esecuzione della delibera di G.C. n. 89 del 18/11/2013, sopra richiamata, esecutiva ai sensi di legge relativa alla Dotazione Organica del Comune di Vitulano, svolge da molti anni nell’area, tutte le competenze attinenti all’ufficio carte d’identità con delega alla firma;

VISTO D. Lgs. 267/2000

DECRETA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) La dipendente Goglia Antonietta, categoria C, Istruttore Amministrativo C1, è nominata ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, responsabile unico del procedimento relativo al progetto "Carta d'identità – Donazione Organi" relativamente al quale le sono affidate i compiti e gli adempimenti consequenziali.
- 3) Di dare atto che l'incarico di cui al presente decreto sarà valutato nell'ambito dell'indennità di responsabilità che verrà stabilita in sede di Commissione di contratto collettivo decentrato integrativo;
- 4) Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di responsabile unico del procedimento, restando salva ed invariata la dirigenza/responsabilità dell'Area alla scrivente.
- 5) Di disporre che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio sia apposta la firma del rispettivo responsabile del procedimento.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo, è fatto obbligo a chiunque di osservarlo e farlo osservare, quale formazione di diritto pubblico.

Esso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi.

INCARICA

Di notificare copia del presente decreto alla dipendente Goglia Antonietta, insieme a tutta la documentazione amministrativa trasmessa dal Centro Nazionale Trapianti ed alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 24/03/2015, esecutiva e pubblicata all'albo on line.

La dipendente Goglia firmerà per accettazione l'incarico e la ricezione degli atti.

Il presente decreto viene inserito nel fascicolo personale della dipendente e trasmesso all'Area 2, servizio finanziario, per i provvedimenti consequenziali.



La Responsabile dell'AREA 1
(Dott.ssa Sabrina Giannulli)

Per presa visione e integrale accettazione

Vitulano, 07.04.2015

Firma