



Gemellato con BELCASTEL  
(F)

# Comune di Vitulano

(Provincia di Benevento)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
www.comune.vitulano.bn.it  
P.IVA 00587790627  
C.F. 80002630624

info@comune.vitulano.bn.it  
vitulano@pec.cstsannio.it  
Tel. 0824878622-23  
Fax 0824870230

**AREA 1 Amministrativa** – Codice univoco ufficio: **R49KOI**

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali - contenzioso)

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'AMMISSIONE AL BENEFICIO DEL BANCO ALIMENTARE

#### ANNO 2019

#### “Programma Lotta alla Povertà”

Premesso che:

- con Delibera n. 3 del 29/01/2019, la Giunta Comunale ha aderito, anche per l'anno 2019, al progetto: “Programma Lotta alla Povertà” che prevede la distribuzione mensile, in favore di famiglie in particolare stato di bisogno, di un pacco alimentare contenente generi di prima necessità;
- è l'accordo di collaborazione con il Banco Alimentare di Caserta prevede il periodo dal 01/01/2019 fino al 31/12/2019;
- che con la determinazione del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa R.G. n. 52 del 30/01/2019 sono stati approvati il bando e lo schema di domanda.

Ciò premesso

Si rende noto che il Comune di VITULANO, in collaborazione con il Banco Alimentare, intende realizzare il progetto “*programma lotta alla povertà*”;

L'obiettivo del progetto, come per gli anni precedenti, è l'aiuto ai nuclei familiari versanti in particolari condizioni di disagio, individuati dal Comune.

A tal fine è indetto un bando per la ammissione alle provvidenze per l'anno 2019 e la consegna mensile gratuita, di **n° 30 pacchi alimentari** in favore dei nuclei familiari versanti in difficoltà economiche residenti nel Comune di VITULANO.

#### **1) REQUISITI**

il bando è rivolto ai nuclei familiari che:

- risiedono nel Comune di VITULANO;
- hanno la cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'unione europea o di uno stato non aderente all'unione europea ma con permesso di soggiorno e carta di soggiorno (ai sensi del d.lgs. 286/98 così come modificato dalla legge 189/2002):

#### **2) FORMAZIONE GRADUATORIA**

la **selezione degli 30 beneficiari** avverrà mediante la formazione di una graduatoria basata sull'**ISEE 2019 (relativo ai redditi 2017)** che deve risultare uguale e/o inferiore a 6.000,00 euro. Laddove i richiedenti, aventi un ISEE uguale e/o inferiore ad € 6.000,00 dovessero essere meno di 30, si provvederà allo scorrimento della graduatoria fino al limite massimo di un ISEE pari ad € 10.633,00.

All'esame delle istanze ed alla predisposizione della graduatoria provvederà il responsabile dell'Area Amministrativa unitamente all'Assistente sociale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di assegnare il pacco alimentare a quelle famiglie segnalate dall'Assistente sociale attraverso una relazione sociale sullo stato di bisogno e che si trovino in particolari condizioni di disagio o di particolare fragilità sociale (stati di emarginazione, ex detenuti, numerosità del nucleo familiare, famiglie monogenitoriali, componenti con disabilità, etc.);

Per la redazione della graduatoria finale saranno tenuti in considerazione anche i seguenti indicatori:

- Composizione nucleo familiare
- Età dei bambini presenti nel nucleo
- Presenza di persone con disabilità lieve/media/grave

#### **3) DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA**

1. fotocopia non autenticata fronte/retro del documento d'identità, in corso di validità, del richiedente;
2. attestazione ISEE 2019 (relativo ai redditi 2017) in corso di validità:

La domanda deve essere redatta secondo i modelli predisposti dal comune e reperibili presso l'ufficio protocollo e/o il sito internet comunale.

#### **4) MODALITÀ di PARTECIPAZIONE**

le domande di partecipazione degli aspiranti beneficiari dovranno essere:

- A) presentate utilizzando l'apposito modello predisposto dal comune;
- B) debitamente compilate e sottoscritte e corredate di fotocopia del documento d'identità del dichiarante;

**DETE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE PRESSO IL PROTOCOLLO COMUNALE ENTRO LE ORE 12,00 DEL 22 FEBBRAIO 2019. E' ammessa, entro il termine prefissato, anche la trasmissione via email al seguente indirizzo: [info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it). Saranno considerate valide le domande complete di tutta la documentazione.**

#### **5) CONTROLLI**

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai concorrenti, disponendo nei casi accertati di falsa dichiarazione da decadenza dal beneficio e la denuncia all'autorità giudiziaria. I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite dai beneficiari, saranno effettuati avvalendosi delle informazioni in possesso dei propri uffici, dei sistemi informativi/telematici con collegamento alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e di altri Enti della Pubblica Amministrazione e anche con l'invio degli elenchi dei beneficiari alla Guardia di Finanza per i riscontri di competenza.

#### **6) INFORMAZIONI**

il bando integrale e il modulo per la presentazione delle istanze sono disponibili presso l'ufficio protocollo e sono pubblicati sul sito [www.comune.vitulano.bn.it](http://www.comune.vitulano.bn.it)

Qualora pervenga un numero di domande inferiori al numero massimo previsto, l'Ente si riserva la possibilità di riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori istanze mediante diramazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Vitulano.

Si precisa che non potranno accedere al beneficio del banco alimentare i nuclei familiari che fruiscono del medesimo aiuto alimentare mensile da parte di altri organismi.

I dati di cui il Comune di Vitulano entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni del D.Lgs 196/2003.

Ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Goglia Tel: 0824/878622 - 0824/878623. Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00 il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

Gli atti acquisiti saranno depositati e custoditi presso l'ufficio Servizi Sociali.

Vitulano, 30/01/2019

**IL RESPONSABILE dell'AREA 1 - AMMINISTRATIVA**  
**(Pietro Cusano)**

**II SINDACO**  
**(Avv. Raffaele Scarinzi)**

**(Firme sostituite con indicazione a stampa art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/1993)**