

Prot. N. 1175

\*\*\*

**Bando di concorso**

COMUNE DI VITULANO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO PART-TIME ED INDETERMINATO  
DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA CAT. D,  
POSIZIONE ECONOMICA D1

\*\*\*

IL RESPONSABILE AREA 1 AMMINISTRATIVA  
**(Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale IV – Concorsi n. 19  
dell'8/3/2019)**

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 29 del 16/03/2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2018-2020".

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa R.G. N. 62 del 08/02/2019 di approvazione e indizione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di responsabile area finanziaria cat. D, posizione economica D1.

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di:

n. 1 posto di Responsabile Area Finanziaria cat. D, posizione economica D1 a tempo part-time ed indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal d.P.R. n. 487 del 1994.

Si dà atto che è stato dato adempimento a quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cat. D, con posizione economica D1, compete il trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale per il personale degli enti locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale;
- assegno per nucleo familiare ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

## 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso sono richiesti:

- possesso della laurea magistrale/specialistica o della laurea corrispondente vecchio ordinamento in economia e commercio, ovvero laurea triennale come da tabella:

<b><u>Economia e commercio</u></b>	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
	<u>Tabella VIII del regio decreto</u> <u>30.9.1938</u> <u>n.1652 come modificata</u> dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM – 56 Scienza dell'economia
		84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
	DIPLOMI UNIVERSITARI L341/90	CLASSE (DM 509/99)	CLASSE (DM 270/04)

		28 scienze economiche 17 scienze dell'economia e gestione aziendale	L-33 scienze economiche L-18 scienze dell'economia e gestione aziendale
--	--	--	--

- possesso della patente di guida cat. B;
- la conoscenza della seguente lingua straniera: inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Quanto anzi specificato deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la produzione della istanza di ammissione.

### 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.P.C.M. n. 174 del 1994;
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione europea);
- c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- e) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- f) età non inferiore agli anni 18;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- h) per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 4 - DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, devono essere inoltrate **entro le ore 13,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del concorso sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale IV – Concorsi n. 19 dell'8/3/2019**, a mezzo di servizio postale pubblico con raccomandata A.R., indicando sulla busta il concorso cui si intende partecipare; direttamente all'Ufficio Segreteria Comunale, negli orari di apertura al pubblico, ovvero a mezzo pec all'indirizzo **vitulano@pec.cstsannio.it**.

La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se **la raccomandata A.R.**, è **spedita entro il termine precedentemente detto** (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), così come se inviata a mezzo pec fa fede l'orario e la data di invio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente bando, (reperibile anche sul sito [www.comune.vitulano.bn.it](http://www.comune.vitulano.bn.it)), ed in particolare il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- residenza;
- il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- il possesso del diploma universitario di possesso della laurea magistrale/specialistica o della laurea corrispondente vecchio ordinamento in economia e commercio, (istituto e data di conseguimento con indicazione del punteggio riportato),
- il possesso di patente di guida di cat. B;
- la lingua straniera prescelta.

**La mancata sottoscrizione della domanda, l'assenza del documento di riconoscimento e la mancata allegazione del bollettino di pagamento della tassa di concorso determinerà l'esclusione dal concorso.**

**Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.**

#### 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1) originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di euro 10,00, da versare sul c.c.p. 11641826 intestato al Comune di Vitulano – Servizio tesoreria e cassa - con l'indicazione della Causale "Tassa concorso Responsabile Area Finanziaria cat. D1". In alcun caso la tassa di concorso verrà restituita;

2) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove - certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

#### 6 - COMMISSIONE CONCORSO

Apposita commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. A tale commissione sono aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.

## 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane ed Organizzazione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196 del 2003.

## 8 - PROGRAMMA DI ESAME

Prima prova scritta: un elaborato che abbia elementi di diritto amministrativo, diritto civile e contabilità pubblica.

Seconda prova scritta a contenuto tecnico-pratico: consistente in un elaborato descrittivo di una procedura finanziaria e contabile.

Prova orale: le materie della prova scritta ed inoltre:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riguardo ai Comuni- Organizzazione del personale, controlli e ordinamento finanziario e contabile;
- normativa in materia di anticorruzione, testo unico sul pubblico impiego, diritto penale relativamente ai reati contro la pubblica amministrazione.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera
- Nozioni di informatica.

L'Amministrazione si riserva di espletare una preselezione qualora il numero dei candidati fosse ritenuto troppo elevato per dar corso per tutti alle tre prove previste.

## 9 - DIARI DELLE PROVE SCRITTE E MODALITÀ

I candidati dovranno presentarsi presso la Sala Consiliare del Comune di Vitulano nei seguenti giorni per sostenere le sottoindicate prove:

1 PROVA SCRITTA: la data sarà comunicata sul sito del Comune.

2 PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PRATICO: la data sarà comunicata sul sito del Comune.

3 PROVA ORALE: la data sarà comunicata sul sito del Comune.

Si avvisa che il suddetto calendario potrà subire delle modifiche che saranno comunicate sul sito dell'Ente, anche in relazione alla riserva di una eventuale preselezione in base al numero di candidati.

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.



Ai candidati che conseguono l'ammissione all'orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata conseguendo almeno una valutazione di 21/30 o equivalente.

**Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.**

#### 10 - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati in allegato al presente bando.

#### 11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze citate nell'articolo precedente.

Il Segretario Comunale con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione resta valida per anni tre dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati; sia per le assunzioni a tempo determinato, di personale di pari categoria e profilo, con doppio scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori in caso di assunzione saranno invitati a presentare entro 30 gg. la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

#### 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale è il Sig. Pietro Cusano, funzionario responsabile dell'area 1 Amministrativa e dell'unità organizzativa reclutamento del personale del Settore Risorse Umane.

#### 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

#### 14 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili le disposizioni previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici 0824878622-23 oppure al seguente indirizzo email: [info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it)

**data 08 marzo 2019**



Il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa – RUP  
(PIETRO CUSANO)

Al Comune di Vitulano  
Viale San Pietro 15  
82038 – Vitulano (BN)  
vitulano@pec.cstsannio.it

il sottoscritto/a .....  
nato/a a .....  
il .....  
e residente a .....  
con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni in .....

CHIEDE

Di essere ammesso al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di responsabile area finanziaria a tempo part-time ed indeterminato, cat. D, pos. econ. D1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 quanto segue:

- di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito presso ..... il ..... con votazione .....
- di essere in possesso della patente B;
- di essere a conoscenza della seguente lingua straniera.....

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi dell'art. 10, l. 31 dicembre 1996, n. 675), secondo l'art. 7 del Bando di concorso, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Si allega originale tassa concorso e documento di riconoscimento valido

data .....

FIRMA

.....

N.B. I portatori di handicap che necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20, l. 104 del 1992 devono farne richiesta nella domanda, allegando apposita certificazione medica.



TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA (art. 5, comma 4, del d.P.R. 9.5.1994, n. 487)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra *ex* combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra *ex* combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dal minore di età.