Comune di Vitulano

(Provincia di Benevento)

Gemellato con
BELCASTEL (F)

Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038
www.comune.vitulano.bn.it
P.IVA 00587790627
C.F. 80002630624

info@comune.vitulano.bn.it
vitulano@pec.cstsannio.it
Tel. 0824878622-23
FB @comunevitulano

Area 1 Amministrativa – Codice univoco ufficio: **R49KOI**

(servizio amministrativo - affari generali - contenzioso – personale - sociale - cultura - scolastico - elettorale - demografico - statistica)

Prot. N. 5422 de 13/11/2020

A V V I S O

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto part-time ed indeterminato di categoria D e profilo professionale Istruttore direttivo contabile (responsabile)

COMUNICAZIONE CALENDARIO PROVE D'ESAME
E CRITERI DI VALUTAZIONE

SI RENDE NOTO CHE

la commissione di concorso ha incaricato il sottoscritto segretario di provvedere a pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione concorsi della sezione "Amministrazione e Trasparenza" il calendario delle prove scritte ai concorrenti, dando atto che i candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono considerati ammessi alle prove scritte.

Ciò premesso

Visto il verbale n. 3 redatto dalla Commissione in data 12/11/2020 si comunica che:

☐ *la **prima prova scritta** si svolgerà il giorno **9 dicembre 2020, alle ore 10.00,** presso il salone delle conferenze – sala consiliare in Piazza Ss. Trinità – Vitulano (BN);*

☐ *la **seconda prova scritta** si svolgerà il giorno **11 dicembre 2020, alle ore 10,00**, presso il salone delle conferenze – sala consiliare in Piazza Ss. Trinità – Vitulano (BN);*

Determinazione e valutazione delle prove

Gli esami consisteranno in tre prove, due scritte e una orale, vertenti sul programma indicato nel bando di concorso.

I voti delle prove saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Se la prima prova non raggiungerà un punteggio di almeno 21/30 non verrà valutata la seconda prova. Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che riporteranno in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Criteri di valutazione

LA PRIMA PROVA SCRITTA avrà la durata di 6 (sei) ore e consisterà in un elaborato come previsto dal bando inerente gli argomenti previsti dallo stesso, a cui verrà assegnato un punteggio da un minimo di 0,00 punti a un massimo di 30,00 punti, secondo i criteri sotto evidenziati, complessivamente considerati, ma con particolare riferimento alla lettera c):

a) capacità espositiva (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico logica)
b) capacità di sintesi (intesa come appropriato e pertinente uso della terminologia)
c) conoscenza della materia (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto capacità di individuare soluzioni)

LA SECONDA PROVA SCRITTA avrà la durata di 6 (sei) ore e consisterà in un elaborato descrittivo di una procedura finanziaria e contabile, a cui verrà assegnato un punteggio da un minimo di 0,00 punti a un massimo di 30,00 punti secondo i criteri sotto evidenziati, complessivamente considerati, ma con particolare riferimento alla lettera c):
a) capacità espositiva (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico logica)
b) capacità di sintesi (intesa come appropriato e pertinente uso della terminologia)
c) conoscenza della materia (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni)

LA PROVA ORALE consisterà in n. 3 domande sulle materie indicate nel bando alla voce "Prova orale", che saranno estratte a sorte tra le domande che la commissione avrà in precedenza determinato.

Le prove scritte non sono pubbliche.

La mancata presentazione alle prove equivarrà, indipendentemente dalla causa, a rinuncia al concorso.

Le prove orali si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'Albo e reso noto ai sensi di legge.

La data della prova orale sarà stabilita successivamente alla correzione delle prove scritte.

Tutte le prove scritte e orali si svolgeranno presso il salone delle conferenze - sala consiliare P.zza SS.ma Trinità - Vitulano (BN).

Annotazioni

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.
E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza e in modo idoneo.

***Sull'elaborato non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova**.*

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- *una penna a sfera di medesimo colore per tutti i candidati;*
- *un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;*
- *una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;*
- *una busta media munita di linguetta staccabile;*
- *i fogli timbrati e vidimati per lo svolgimento della prova;*

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.
Durante l'espletamento della prova e fino alla conclusione della stessa, nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa. L'abbandono della prova d'esame non potrà avvenire prima che siano trascorsi sessanta minuti dalla dettatura della traccia.
Non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, in qualsiasi modo.
Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.
Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla

selezione.
I concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta almeno 21/30 saranno successivamente ammessi alla prova orale.

Si precisa che occorre presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento e di mascherina. La sala delle prove è molto ampia è permette di osservare il distanziamento sociale previsto dalle norme covid-19.
La mancata presentazione nella data e negli orari precisati è intesa come rinuncia implicita alla selezione, anche nel caso in cui la mancata presenza fosse determinata da cause di forza maggiore.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è UFFICIO PERSONALE ubicato nella sede comunale situata in viale San Pietro, n. 15 – Vitulano (BN) – Lun. Mar. – Giov. - ore 9/12- tel. 0824878622 – 0824878623.

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'area 1 Amministrativa Pietro Cusano.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
(Pietro Cusano)

PIETRO CUSANO

Firmato digitalmente da PIETRO CUSANO
ND: c=IT, sn=CUSANO, givenName=PIETRO, serialNumber=TINIT-CSNPTR66R07A783L, cn=PIETRO CUSANO, dnQualifier=WSREF-59614137162003
Data: 2020.11.13 10:10:44 +01'00'