

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO:** CAMPANIA SICURA

Codice: PTCSU0016020010448NMTX

**Settore: B - Protezione civile****B3-Diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile e attività di informazione alla popolazione****DURATA DEL PROGETTO:**12 mesi**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo specifico del progetto è: potenziare la fruizione del patrimonio bibliotecario comunale, edificando una pianificazione strategica, orientata avviare nuovi percorsi di partecipazione dei cittadini e pratiche virtuose di salvaguardia e cura dell'ambiente e dei beni comuni per sviluppare il territorio della Provincia di Benevento.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****ATTIVITÀ DI SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE**

- Sostegno agli agenti di polizia municipale nelle campagne di prevenzione e autoprotezione durante gli eventi pubblici. Coadiuvano gli agenti di polizia municipale nella gestione degli alunni all'entrata e all'uscita di scuola.
- Coadiuvano l'attività di operatori esperti. Compileranno schede di resoconto delle attività che poi verranno utilizzate per l'inserimento dati in formato digitale e trasmesse agli organi competenti. Cercheranno e archiveranno le schede cartografiche. Collaboreranno con gli esperti di cartografia nel reperimento delle schede cartografiche dei sentieri esistenti e nel confronto con la situazione attuale della sentieristica.
- Censiranno con l'aiuto di personale dell'ente e con i dati raccolti al Comune, le aree percorse dal fuoco.
- Affiancheranno il personale tecnico nelle attività di ricerca, studio e censimento delle criticità rispetto alla problematica incendi.

**PERCORSI IN-FORMATIVI NELL'AREA PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE RIVOLTI ALLE SCUOLE**

- Assisteranno gli esperti nella programmazione e strutturazione dei percorsi in-formativi e nella preparazione e assemblaggio del materiale promozionale.
- Messa a punto di materiale didattico ed informativo.
- Allestimento Laboratori Didattici.
- Coadiuvano gli esperti nella preparazione e distribuzione del materiale destinato agli alunni.
- Contatti con le scuole di presentazione progetto.
- Stesura calendario degli incontri.
- Affiancamento/Realizzazione dei laboratori presso le scuole.
- Partecipazione riunioni di valutazione delle esperienze condotte.
- Creeranno una rubrica comprensiva di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica di tutti i ragazzi incontrati.
- Organizzazione di un incontro finale di disseminazione dei risultati raggiunti.
- Ricerca del materiale di recupero da utilizzare e contatti con volontari che potrebbero collaborare alla realizzazione dell'attività.
- Attività di informazione e diffusione attraverso newsletter.
- Gestione e aggiornamento pagina FB, Instagram e Twitter sulle attività progettuali per raggiungere più facilmente il target giovanile.

**SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI NELL'AREA PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE**

- Supporteranno il coordinatore nell'organizzazione e programmazione e strutturazione degli incontri di sensibilizzazione.
- Distribuiranno il materiale informativo agli agricoltori e operatori della pastorizia, accompagnandolo con le dovute spiegazioni.
- Ideazione e preparazione del materiale informativo realizzato nell'ambito del presente progetto.
- Diffusione e distribuzione del materiale informativo. -Partecipazione agli stand informativi organizzati in occasione degli eventi pubblici.
- Ideazione di spot radiofonici rivolti alla cittadinanza e al mondo delle imprese e potranno partecipare a trasmissioni televisive locali di approfondimento.
- Organizzazione di una mostra degli oggetti prodotti e delle fotografie realizzate durante i laboratori svolti con i giovani coinvolti nelle attività 2 e 1.
- Pianificazione di laboratori sul tema dell'autoprotezione, in collaborazione con le realtà sociali operanti sul territorio nei settori della sensibilizzazione ambientale e della protezione civile.
- Organizzazione di una serie di conferenze incentrate sulla previsione, prevenzione e intervento in occasione di fenomeni calamitosi.

#### COSTRUZIONE RETE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

- Collaboreranno con il personale del Comune nella pianificazione e organizzazione e pubblicizzazione tramite social media dei momenti di confronto con le associazioni locali.
- Si occuperanno di fare un elenco delle associazioni attive nel Comune.
- Contatteranno le associazioni per convocarle ai tavoli di concertazione.
- Parteciperanno agli incontri.
- Partecipazione ai tavoli di concertazione tra le associazioni e il Comune.
- Parteciperanno a momenti di riflessione interne alla sede sulle possibili sinergie con gli enti visitati e formulazione della proposta di collaborazione
- Parteciperanno all'incontro finale fra tutti gli enti coinvolti per una condivisione delle progettualità e delle esperienze di ciascuna e proposta di creare una rete per una maggiore collaborazione.

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Ente titolare di accreditamento	COMUNE	SEDE	N° OPERATORI VOLONTARI
COMUNE CUSANO MUTRI	PIETRAROJA	Ufficio segreteria – Piazza Vittoria Cod.173507	4 di cui 1 gmo
COMUNE CUSANO MUTRI	CUSANO MUTRI	Area vigilanza - via Municipio, 4 Cod.173457	4
COMUNE CUSANO MUTRI	PONTE	Casa Comunale Ponte- P.zza XXIII giugn Cod. 173466	2
COMUNE CUSANO MUTRI	SAN LUPO	Comune San Lupo (ufficio servizi sociali) – Via fontanelle Cod.173477	2
COMUNE CUSANO MUTRI	GUARDIA SANFRAMONTI	Centro emergenze – via parallela Cod. 173469	10
COMUNE CUSANO MUTRI	PADULI	Comune di Paduli (ufficio servizi sociali) – viale libertà Cod.173474	4
COMUNE CUSANO MUTRI	TELESE TERME	Comune di Telesse Terme Ufficio Protezione civile Cod.173476	10 1 gmo
COMUNE CUSANO MUTRI	VITULANO	Viale San Pietro, cod.173464	1

**\*Per gmo si intende Giovane con minori opportunità. In questo caso, giovani con bassa scolarizzazione, quindi non oltre la scuola secondaria di primo livello (terza media). Per l'attestazione del requisito è sufficiente un'autocertificazione.**

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 37 senza vitto e alloggio

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la disponibilità a poter espletare parte del loro servizio previsto sul territorio, al di fuori dal luogo fisico della sede di servizio, presso altre strutture territoriali (centri di aggregazione, servizi aggregativi territoriali, ecc.);
- la partecipazione ai percorsi formativi generali (6 incontri) e di tutoraggio (6 incontri) nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);
- il rispetto dei regolamenti interni degli enti di accoglienza;
- il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e programmato;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto

**Giorni di servizio settimanali ed orario:** 5 ore al giorno per 5 giorni

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

### **1. AVVIO ISTRUTTORIA**

Verifica formale della documentazione

### **2. VALUTAZIONE TITOLI**

Valutazione delle esperienze e dei titoli, attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione ed attribuzione dei relativi punteggi.

### **3. ESITO ISTRUTTORIA**

La Commissione procede alla stesura del verbale relativo alle operazioni di verifica delle domande pervenute, contenente gli elenchi dei candidati quelli esclusi, con indicazione della motivazione dell'esclusione, e di quelli ammessi al colloquio con i relativi punteggi titoli.

### **4. CONVOCAZIONE**

Sul sito web istituzionale dell'ente capofila e degli enti di accoglienza, vengono pubblicati, almeno 15 giorni prima delle date di selezione, il calendario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di convocazione.

### **5. COLLOQUI DI SELEZIONE**

Avvio colloqui individuali con i candidati ammessi e presenti alla selezione sulla base di una scheda appositamente predisposta, tenendo conto dei presenti criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione; compilazione della suddetta scheda con i punteggi parziali e il punteggio totale riferito al colloquio.

### **6. VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

### **7. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. **Nella graduatoria di ogni singola sede, pubblicata sul sito web dell'ente** sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

## **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione
- Competenze e capacità possedute in ambito:
  - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team);
  - gestionale (iniziativa, decisione, controllo);
  - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi

### **CRITERI DI SELEZIONE**

**GRIGLIA PUNTEGGIO COLLOQUIO**      Max 60 punti

PRECEDENTI ESPERIENZE      Max 30 punti

TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE

CONOSCENZE      Max 20 punti

Totale      Max 110 punti

### **PUNTEGGI RELATIVI AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

#### **PRECEDENTI ESPERIENZE**

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO  
coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO  
CHE REALIZZA IL PROGETTO  
coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO  
coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL  
PROGETTO  
coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

TOTALE 30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.

**TITOLO DI STUDIO** (sarà valutato solo il titolo più elevato)

LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO      8 punti

LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO      7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO      7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO      6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO      6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO      5 punti

FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE      0,25 per ogni anno concluso (MAX 1 punto).  
Da aggiungere al punteggio della licenza media inferiore

LICENZA MEDIA INFERIORE      3 punti

### TITOLI PROFESSIONALI

Vengono valutati tutti i titoli per un MAX 4 PUNTI

1 punto: per ogni titolo non attinente al progetto; fino a 4 punti: per ogni titolo attinente al progetto

### ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (max 4 PUNTI)

(Inerenti al progetto)

Stage, tirocini, esperienze lavorative in Italia, esperienze lavorative, di studio all'estero diverse da quelle valutate in precedenza.

- Attività presso Enti pubblici punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti.

Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.

- Attività presso altri Enti punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti.

Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,10 punti.

### ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)

(Si valuteranno le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane)

Conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport ecc.

1 punto per ogni conoscenza, anche autocertificata, utile al progetto (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

0,50 punti per master non attinenti al progetto.

1 punto per master attinenti al progetto.

Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max di 4 punti.

### Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può produrre un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio farà riferimento alle seguenti voci:

- a. esperienze pregresse presso l'Ente capofila e/o presso le sedi di accoglienza (max 60 punti);
- b. idoneità del candidato rispetto alle attività previste dallo specifico progetto (max 60 punti);
- c. aspirazioni future del candidato in relazione alle attività previste dallo specifico progetto (max 60 punti);
- d. condivisione degli obiettivi e motivazione della scelta del progetto (max 60 punti);
- e. flessibilità riguardo agli orari previsti per le attività progettuali (mattina o pomeriggio) (max 60 punti);
- f. conoscenza e attitudini del candidato (max 60 punti);
- g. altri elementi di valutazione (presentazione del candidato; conoscenze sul servizio civile; conoscenza dell'ente proponente e/o delle sedi di accoglienza; affidabilità e disponibilità; gestione dello stress e stabilità emotiva; capacità gestionali di iniziativa, decisione e controllo; capacità relazionali e comunicative; conoscenze tecniche) (max 60 punti);

Punteggio finale colloquio: I commissari attribuiranno un punteggio complessivo in sessantesimi che scaturirà dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti a ogni singola voce

### **INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.**

La soglia minima per essere considerato idoneo, è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

E' possibile riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate prima dell'avvio del progetto

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

la formazione si terrà presso le sedi di realizzazione del progetto per 72 ore totali

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Condi-Vivere, territorio campano bene Comune

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 2

→Tipologia di minore opportunità  
Bassa scolarizzazione

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
autocertificazione

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Le stesse degli altri operatori

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Due operatori

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

6 moduli da 4,5 ore

→Attività di tutoraggio, i moduli

1 AUTOVALUTIAMOCI

2 IL MIO BIGLIETTO DA VISITA

3 PRESENTIAMOCI

4 INFORMIAMOCI

5 LAVORO SU DI ME

6 E ORA....ATTIVIAMOCI