



COMUNE DI VITULANO

PROVINCIA DI BENEVENTO

- Indirizzo: Viale San Pietro, 15 - 82038 Vitulano (BN) - Telefono/Fax:0824.878622/878623/0824.870230 - eMail: vitulano@pec.cstsannio.it -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 Del 17/02/2021	OGGETTO: Approvazione piano operativo specifico della procedura concorsuale per la copertura di un posto di categoria D (area finanze e tributi) e la copertura di un posto di categoria D (area tecnica), in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.
-------------------------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **13:20** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Avv. Raffaele Scarinzi** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SCARINZI RAFFAELE	Si	
Vicesindaco	IANNELLA FRANCESCO ANTONIO	Si	
Assessore	DE MARIA DANIELA	Si	

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Annalisa IANNELLA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

- Sulla presente deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n.267, il Responsabile interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica ha espresso parere:

Favorevole

Data: **15/02/2021**

Responsabile Area 1: Amministrativa

f.to Pietro CUSANO

- Sulla presente deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dei commi 7 e 8 dell'art. 183 del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n.267, il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere:

Favorevole

Data: **15/02/2021**

Responsabile Area 2: Finanza e Tributi

f.to Pietro CUSANO

Premesso:

- che il Comune di Vitulano ha bandito un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME ED INDETERMINATO DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - (Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale IV – Concorsi n. 19 dell'8/3/2019);
- che il Comune di Vitulano ha bandito un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO FULL-TIME ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - (Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale IV – Concorsi n. 9 del 31/01/2020);
- che i precitati concorsi pubblici, a causa del perdurare dell'epidemia da COVID con DPCM sono stati temporaneamente sospesi con la facoltà di ripresa, per alcune eccezioni, il 15/02/2021;
- che la Commissione esaminatrice del concorso di responsabile area finanziaria cat. D, posizione economica D1- ha stabilito, con verbale n. 4 del 22/01/2021, le nuove date di svolgimento delle prove scritte fissare per i giorni 19 e 22 febbraio 2021;
- che in vista del riavvio delle procedure concorsuali al termine della sospensione, il Dipartimento della funzione pubblica ha pubblicato il nuovo protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, con le indicazioni per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici;
- che il documento contiene le misure igienico sanitarie e organizzative da adottare per lo svolgimento di ciascuna prova in presenza;
- che ricorrono, per il Comune di Vitulano, le condizioni per poter svolgere le attività concorsuali, in presenza, dato il numero dei partecipanti inferiore a 30 candidati per ogni sessione o sede di prova da svolgersi in 2 diverse giornate non consecutive e separate per consentire l'uscita dei candidati e le operazioni di pulizia;

Premesso, ancora che:

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Vitulano adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per la copertura di un posto 1 posto part-time ed indeterminato di responsabile area finanziaria cat. d, posizione economica D1 e per la copertura di n. 1 posto full-time ed indeterminato di istruttore direttivo tecnico cat. d, posizione economica D1, che si terranno con inizio in data 19 e 22 febbraio 2021 e a seguire, nonché delle prove orali che si terranno nelle successive date stabilite dalle Commissioni di concorso, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli indirizzi e linee guida del datore di lavoro, ordinanze sindacali.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste.

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa;

Ciò premesso;

Visto l'allegato piano operativo specifico delle procedure concorsuali;

Acquisito i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Responsabili del Settore Tecnico ed Economico-finanziario;

VISTA la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese e per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano operativo specifico della procedura concorsuale per la copertura di un posto di categoria D (area finanze e tributi) e la copertura di un posto di categoria D (area tecnica), in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.
2. di dichiarare, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. n. 267/00.
3. di pubblicare il presente atto all'Albo on line per quindici giorni consecutivi e di comunicarlo ai capigruppo consiliari.
4. La pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Vitulano vale come notifica per tutti gli interessati.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Avv. Raffaele Scarinzi

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Annalisa IANNELLA

La presente deliberazione:

È pubblicata all'albo online il **17/02/2021** al n. **120/2021** per rimanerci
quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs n. 267/2000;

Dalla Residenza comunale, __/__/__

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Annalisa IANNELLA

La presente deliberazione è:

- Inviata in elenco ai Capigruppo Cons. ai sensi art.125 D.Lgs.n.267/2000 con nota prot.n.
_____del .

ATTESTA

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000);

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Annalisa IANNELLA

La Presente copia è conforme all'originale agli atti, per usi amministrativi.

Dalla Residenza comunale, 17/02/2021

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Annalisa IANNELLA
