



# Comune di Vitulano (BN)

(Comune del Parco Regionale Taburno-Camposauro)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
www.comune.vitulano.bn.it  
P.IVA 00587790627  
C.F. 80002630624

info@comune.vitulano.bn.it  
vitulano@pec.cstsannio.it  
Tel. 0824878622-23  
FB @comunevitulano

**Area 1 Amministrativa** – Codice univoco ufficio: **R49KOI**

(servizio amministrativo - affari generali - contenzioso - personale - sociale - cultura - scolastico - elettorale - demografico - statistica)

Prot. N. 4703 del 01/09/2022

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO - ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- la Giunta Regionale della Campania, con delibera n. 365 del 07.07.2022 pubblicata sul BURC n. 60 del 11.07.2022, ha individuato i criteri di riparto del fondo statale per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo per l'anno scolastico 2022/2023;
- con decreto dirigenziale n. 61 del 08.07.2022 è stato approvato il Piano di riparto del citato fondo tra i comuni;
- dall'Allegato A del decreto dirigenziale n. 61 del 08.07.2022, il Comune di Vitulano è assegnatario di un contributo pari ad Euro 3.891,94
- la Giunta Regionale della Campania ha precisato che i Comuni possono utilizzare eventuali economie prodottesi negli anni scolastici precedenti per impinguare il fondo loro attribuito;
- i Comuni sono incaricati di dare concreta attuazione all'intervento, individuando la tipologia e la graduazione dei benefici - in relazione alla classe frequentata ed alle fasce di reddito - da destinare agli alunni frequentanti le scuole del proprio territorio, qualunque ne sia la residenza;
- il valore dei voucher sarà determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti delle risorse disponibili;
- in data 1.8.2018 la Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I. ed il S.I.L. hanno sottoscritto una convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie o voucher alle famiglie;
- in conformità con la citata convenzione, la Regione Campania ha dato la possibilità di erogare il contributo attraverso la consegna agli aventi diritto di vouchers fissando al 15.10 di ciascun anno scolastico, il termine ultimo entro cui gli stessi devono essere consegnati alle famiglie;

Considerato che:

- il Comune di VITULANO ha in corso la procedura per consentire l'accreditamento delle librerie eventualmente interessate alla fornitura in questione;
  - già negli anni precedenti si sono accreditate per il Comune di VITULANO la ditta MFP sas di Caporaso Maria Filomena, corrente in VITULANO alla Piazza San Menna e la ditta Forgiione Domenico, titolare della omonima ditta corrente in VITULANO al Viale Bracanelli;
- La nuova ditta Mercurio Valentina sita in Viale Bracanelli è subentrata alla ditta Forgiione Domenico;

Tanto premesso e considerato

## RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2022/2023 possono accedere al beneficio di cui all'oggetto, a mezzo consegna di voucher nominativi da utilizzarsi presso le librerie accreditate per il comune di VITULANO, come innanzi elencata, gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado appartenenti a

famiglie che presentino un valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) 2022 in corso di validità, rientrante nelle seguenti fasce:

**fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;**

**fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00.**

**Si precisa che:**

- qualora i valori relativi ad ogni singola componente del reddito e/o patrimonio considerati ai fini del calcolo dell'ISEE, siano negativi, tali valori sono considerati pari a 0, nel qual caso dovranno essere dal richiedente attestate e quantificate, pena l'esclusione dal beneficio, le fonti ed i mezzi dai quali il nucleo trae sostentamento;
- le risorse disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella **fascia 1** e, solo se residuano risorse dopo aver coperto integralmente il fabbisogno riferito alla **fascia 1**, le stesse saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella **fascia 2**;
- il beneficio viene concesso per le spese per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola per l'anno scolastico 2022/2023 e l'importo del beneficio non può superare la spesa complessivamente sostenuta;
- i voucher avranno un valore diversificato per situazione economica e classe frequentata, in ogni caso, la misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata.

Le famiglie degli alunni, così come sopra definite, che si trovano nelle condizioni per accedere al beneficio, sono invitate a presentare apposita istanza presso l'istituto scolastico di frequenza, utilizzando gli appositi moduli messi a disposizione, entro il termine perentorio del **30.09.2022**.

L'istanza, dovrà essere redatta sull'apposito modello "allegato A" e dovrà essere corredata:

- dall'attestazione ISEE 2022 in corso di validità. In caso di reddito pari a Zero, dovrà essere presentata apposita dichiarazione, come da modello "B";
- da idonea dichiarazione sostitutiva relativa ai libri da acquistare, Mod."C".

**Si segnala** che tutti i citati modelli sono scaricabili dalla home page del sito istituzionale del Comune di VITULANO [www.comune.vitulano.bn.it](http://www.comune.vitulano.bn.it) e sono disponibili in formato cartaceo presso l'ufficio protocollo del Comune e dell'I.C. di Vitulano.

**MODALITA' OPERATIVE:**

A seguito della presentazione delle istanze, tramite l'Istituto scolastico, il Comune procederà a redigere le graduatorie degli aventi diritto, suddivisi in fascia 1 e fascia 2, determinando così, entro le risorse disponibili, il valore del singolo voucher spettante a ciascuna famiglia. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune e la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Il voucher sarà intestato all'alunno a favore del quale è stato chiesto il contributo con l'indicazione del genitore richiedente. Lo stesso verrà consegnato ad uno dei genitori esercenti la potestà parentale sull'alunno, il quale lo consegnerà alla libreria accreditata che fornirà al beneficiario l'equivalente della cedola, fino a concorrenza dell'importo, in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola.

*Dalla Residenza Municipale, li 01/09/2022*

**Il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa  
(Pietro Cusano)**

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"*

*Allegati A, B e C  
Informativa privacy*

ALL. A)

Spett./le Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo statale di VITULANO

(che provvederà all'invio al Comune di VITULANO

della presente richiesta con allegata documentazione ed attestazione di frequenza)

**RICHIESTA CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO, AI SENSI DELLA L. 488/1998, ART. 27, IN FAVORE DEGLI ALUNNI MENO ABBIENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VITULANO, MEDIANTE L'EMISSIONE DI CEDOLE LIBRARIE, ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

### GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE

(il genitore o chi esercita la patria potestà)

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	

### RESIDENZA ANAGRAFICA

COMUNE					
VIA/PIAZZA		N.		CAP	
TELEFONO		CELL.			
CODICE FISCALE					

### GENERALITÀ DELLO STUDENTE

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
<b>SCUOLA/CLASSE e SEZ. a cui è iscritto per l'A.S. 2022/2023</b>			
TIMBRO DELLA SCUOLA E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO			

A tal fine, il sottoscritto, avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

### DICHIARA

- di aver compilato la presente istanza e che quanto in essa riportato è vero ed accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 445/2000 ovvero documentabile su richiesta delle Amministrazioni competenti. Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- di conoscere ed accettare integralmente l'avviso pubblico del Comune di VITULANO qualora la domanda venga accolta;
- di essere a conoscenza che:
  - Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della vigente normativa.
  - La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando quelli forniti dal richiedente, in qualità di

interessato, al momento della compilazione della domanda;

- I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del titolare attraverso banche dati informatizzate e cartacee. Per garantire l'efficienza del servizio, i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica;
- Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di VITULANO.

**Si allegano alla presente a pena di esclusione:**

- Attestazione ISEE anno 2022 in corso di validità (resa ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i.)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e Codice Fiscale.
- Solo in presenza di Attestazione ISEE pari a ZERO: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesti e quantifichi le fonti ed i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento come da allegato.

**Firma del richiedente**

---

*ALL. B)*

**RICHIESTA CONTIBUTO PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO, AI SENSI DELLA L. 488/1998, ART. 27, IN FAVORE DEGLI ALUNNI MENO ABBIENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VITULANO, MEDIANTE L'EMISSIONE DI CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

**ESCLUSIVAMENTE PER I REDDITI ISEE PARI A ZERO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, alla  
via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ frequentante nell'A.S. 2022/2023 nell'Istituto  
\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici in caso di dichiarazioni false o mendaci

**DICHIARA**

sotto la sua personale responsabilità, in relazione all'attestazione ISEE 2022 rilasciata ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i., e risultata pari a ZERO che nell'anno di riferimento dell'attestazione :

- ha usufruito delle seguenti risorse non imponibili fiscalmente:

per € \_\_\_\_\_

per € \_\_\_\_\_

per € \_\_\_\_\_

- ha usufruito delle seguenti fonti e mezzi di sostentamento

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ quantificabili in € \_\_\_\_\_

**Il/la Dichiarante**

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE  
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a..... Nato/a il.....  
a..... residente a..... pzza/via.....  
n..... richiedente il contributo a parziale rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per lo/a  
studente..... frequentante nell'a.s. 2022/2023 la scuola  
..... consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di  
falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive  
modificazioni,

**D I C H I A R A**

al fine di usufruire del contributo a parziale rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2022/2023, che:

- o deve procedere all'acquisto di libri di testo per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_.
- o di aver provveduto all'acquisto di libri di testo per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs 101/2018 sul trattamento dei dati personali, che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente in trattamenti necessari all'erogazione del contributo e per i relativi controlli d'ufficio.

Data

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Vitulano fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vitulano, con sede in Viale San Pietro, 15, 82038 Vitulano (BN) - e-mail: [protocollo@comune.vitulano.bn.it](mailto:protocollo@comune.vitulano.bn.it) - PEC: [vitulano@pec.cstsannio.it](mailto:vitulano@pec.cstsannio.it) - Tel. Centralino 0824 878622-23.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è il Dr. Antonello Botte (A Software Factory Srl – Vitulano BN), i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

### **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI**

La finalità del trattamento è l'assunzione di un lavoratore come prevista dal bando dipendente mediante concorso pubblico per titoli ed esami; in particolare, nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;

ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;

alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

### **COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE**

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare (comprese ditte o società alle quali l'Ente eventualmente decida di rivolgersi per affidare la gestione di alcune fasi della selezione), con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.

### **RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI**

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc.), e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT. 13, 15, 16, 17, 18, 20)**

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, inviando propria istanza ai dati di contatto del Titolare (e- mail, PEC, posta) o del DPO.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Vitulano, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come soggetti incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

=====