



Gemellato
con
BELCASTEL
(F)

Comune di Vitulano (BN)
(Comune del Parco Regionale Taburno-Camposauro)

Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038
www.comune.vitulano.bn.it
P.IVA 00587790627
C.F. 80002630624



info@comune.vitulano.bn.it
vitulano@pec.cstsannio.it
Tel. 0824878622-23
FB @comunevitulano

Area 1 Amministrativa – Codice univoco ufficio: **R49KOI**

(servizio amministrativo - affari generali - contenzioso – personale - sociale - cultura - scolastico - elettorale - demografico - statistica)

**AVVISO AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI
ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO**

ANNO 2022- CATEGORIE B – C - D.

IL RESPONSABILE AREA 1 AMMINISTRATIVA

In esecuzione del contratto decentrato integrativo 2022 definitivamente firmato in data 29/12/2022 a seguito dell'autorizzazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 20/12/2022; Visto l'art. 14 del vigente CCNL;

Visto l'art. 23 del D.Lgs n. 150/2009;

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale, le Organizzazioni sindacali territoriali e R.S.U è stato sottoscritto il Contratto decentrato integrativo in data 29/12/2022 contenente l'importo da destinare alle PEO anno 2022

Letta e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20/12/2022 con la quale il Presidente della Delegazione di Parte Pubblica è stato autorizzato alla stipula del CDI 2022;

Letta e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 28/03/2023 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali;

Richiamato l'art. 7 del regolamento comunale per l'attribuzione delle PEO ad oggetto: *Criteri di attribuzione delle risorse per progressioni orizzontali – che recita: “1. L'importo previsto per le progressioni orizzontali (P) viene diviso in 3 gruppi omogenei, secondo le categorie B, C e D così come riclassificate ai sensi dell'art.12 del CCNL Comparto funzioni locali del 16/11/2022, allegato tabella B”;*

RENDE NOTO

che dalla data del presente avviso, viene avviata la procedura di valutazione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per l'anno 2022, da destinare al personale in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 01/01/2022;

Le progressioni orizzontali per l'annualità 2022, verranno effettuate formando una graduatoria per categoria B, C, D, *così come riclassificate ai sensi dell'art.12 del CCNL Comparto funzioni locali del 16/11/2022, allegato tabella B*, con i criteri sotto individuati, nell'ambito del fondo destinato alla specifica finalità in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2022;

Il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà destinato al personale dipendente avente titolo, ripartito per categoria giuridica, conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità e criteri per le progressioni orizzontali (di seguito indicato come

Regolamento PEO), approvato con delibera di Giunta n. del 28/03/2023;

1. RISORSE DESTINATE E POSIZIONI DA RICOPRIRE.

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 è pari a € 3.500,00 (1.166,66 per ogni categoria, B,C e D);

In relazione al personale in servizio in possesso dei requisiti di partecipazione, è prevista l'attribuzione di un numero di progressioni orizzontali suddivise come segue:

- Categoria B:n. 1 posizioni;
- Categoria C: n.1 posizioni;
- Categoria D:n.1 posizioni;

La decorrenza giuridica è fissata al 01/01/2022 mentre quella economica sarà ragguagliata alla somma prevista nel CDI;

Ai fini della decorrenza temporale della progressione si terrà conto della posizione conseguita in graduatoria.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022 e che a tale data risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del requisito della permanenza all'interno della posizione economica di partenza da almeno 24 mesi alla data del 31/12/2021(anno precedente quello di attribuzione);
- devono aver ricevuto nel triennio 2020-2021-2022 una valutazione per ciascun anno pari o superiore a 70/100. In caso di mobilità da altre amministrazioni intervenuta nel triennio antecedente l'anno di selezione, per partecipare alla stessa è necessario che il candidato sia stato destinatario di almeno una valutazione da parte del Comune di Vitulano per un anno intero (365 giorni di servizio) fra quelle considerate per l'attribuzione del punteggio.

Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni aziende, alla data del 01/01/2022 ha diritto a partecipare alle selezioni per le PEO previste per il restante personale dell'ente di appartenenza. A tal fine sono acquisite dall'ente di utilizzazione le informazioni e le valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

Sono esclusi dalla selezione:

- I dipendenti che non hanno maturato l'anzianità richiesta (24 mesi nella posizione economica di partenza);
- I dipendenti con contratto diverso da quello a tempo indeterminato;
- I dipendenti che nel triennio precedente all'anno della selezione siano stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione oppure abbiano ricevuto nel triennio antecedente l'anno della selezione una valutazione per ciascun anno inferiore a 70/100;

I dipendenti collocati a riposo ma in servizio alla data di pubblicazione dell'Avviso potranno partecipare alla procedura selettiva per le progressioni orizzontali. Gli interessati riceveranno notizia attraverso la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale e all'albo pretorio.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i dipendenti che nel triennio 2020, 2021 e 2022 hanno superato il 50% + 1 dei giorni di malattia. Ai fini del conteggio non si tiene conto degli infortuni sul lavoro e conseguente malattia dovuta a causa di servizio compreso il relativo periodo di cura e riabilitazione.

Sono altresì esclusi dalla selezione i dipendenti cui nel biennio 2020/2021 sono state irrogate sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 - PROCEDURA, DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online dalla data di sua adozione per quindici giorni consecutivi e affisso negli appositi spazi per essere portato a conoscenza di tutti i dipendenti.

Nel periodo di pubblicazione i dipendenti possono procedere alla presentazione delle domande secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità e la documentazione in essa richiesta in calce.

La partecipazione avviene esclusivamente mediante compilazione del modello di domanda secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di partecipazione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quelle sotto riportate.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico (termine utile ore 14,00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione). Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili e comporteranno l'esclusione del dipendente dalla procedura.

Le domande devono essere presentate al protocollo del Comune di Vitulano mediante consegna mano, mediante posta elettronica certificata alla PEC del Comune vitulano@pec.cstsannio.it, mediante Raccomandata A.R.. In questo ultimo caso la domanda deve comunque giungere al protocollo dell'ente entro e non oltre le ore 14,00 del quindicesimo giorno successivo quello di pubblicazione.

L'esclusione dalle previste selezioni avviene pertanto per:

- mancanza dei requisiti previsti dal Bando;
- per presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- mancanza della firma a corredo della domanda;
- mancanza del documento di identità a corredo della domanda.

L'esclusione viene comunicata direttamente ai dipendenti nella sede di lavoro. I dipendenti potranno comunque ricorrere, contro questa decisione, entro 15 giorni, inviando la documentazione opportuna a sostegno della propria contestazione all'Ufficio Risorse Umane/Personale.

Nei successivi 15 giorni l'Amministrazione Comunale aprirà un contraddittorio con i dipendenti ricorrenti, a conclusione del quale verrà emessa dalla medesima Amministrazione comunicazione scritta e motivata a chiusura del procedimento.

Il Comune di Vitulano si riserva di richiedere l'eventuale integrazione alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione qualora ritenute utili alla formazione della graduatoria.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni avviene sulla base della domanda di partecipazione e della documentazione depositata e prodotta agli atti.

Le graduatorie per categoria vengono formulate dall'Ufficio Risorse Umane/Personale, hanno validità annuale. Possono essere riutilizzate negli anni successivi.

L'Ufficio Risorse Umane/Personale, entro 30 (trenta) giorni dal termine finale per la presentazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali, redige le graduatorie per ogni categoria; dette graduatorie verranno approvate con determinazione del responsabile dell'Ufficio Risorse Umane/Personale e pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune. La determinazione è portata a conoscenza di tutti i dipendenti che hanno partecipato alla selezione mediante la pubblicazione all'albo.

L'Ufficio Risorse Umane/Personale si riserva comunque la facoltà di richiedere al dipendente l'eventuale integrazione della domanda se ritenuto necessario,

Ai dipendenti che sono collocati utilmente nella graduatoria a pari merito sarà richiesto dall'Ufficio Risorse Umane/Personale di autocertificare la propria anzianità di servizio nella pubblica Amministrazione al fine di determinare la propria posizione nella graduatoria della categoria.

Ciascun dipendente, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria all'Albo Pretorio online può presentare opposizione in forma scritta avvalendosi di un rappresentante sindacale o di un rappresentante legale di sua fiducia. L'Amministrazione comunale, entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso, comunicherà le proprie osservazioni sempre per iscritto.

La graduatoria, una volta approvata con determina del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane/Personale sarà pubblicata sull'albo on-line dell'Ente. Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita la posizione economica superiore a quella in godimento.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

ART. 4 ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA

La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno ottenuto il punteggio più alto all'interno della propria categoria. Il punteggio finale di ogni dipendente in possesso dei requisiti per la partecipazione è attribuito sommando:

- a) Il punteggio della valutazione della performance individuale ottenuto calcolando la media del punteggio delle schede di valutazione nel triennio 2020/2021/2022; il voto di ciascun anno è oggetto di ri-parametrizzazione per ottenere valori omogenei fra i vari servizi;
- b) Il punteggio derivante dalla esperienza acquisita nella posizione economica nella quale il dipendente si trova al momento della selezione: per esperienza acquisita si intendono i periodi maturati e svolti nella medesima posizione economica all'interno della categoria di appartenenza.

Non sono considerati validi ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'esperienza acquisita i periodi di servizio prestati in categorie diverse da quelle del personale di Comparto funzioni locali (categorie di cui al CCNL 01/04/1999).

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito per l'anno di competenza sarà seguito il seguente ordine di priorità:

- Maggiore anzianità di servizio complessiva negli enti pubblici come risultante dagli atti. In caso di ulteriore parità:
- Maggiore anzianità anagrafica.

In caso di comando ad altra amministrazione le valutazioni del Comune e dell'ente nel quale il dipendente è comandato sono ciascuna rapportata alla percentuale di comando e sommate insieme al fine di ottenere un valore finale unitario.

Le Posizioni Organizzative partecipano alle procedure di cui al presente paragrafo. L'individuazione della valutazione della performance più alta fra le P.O avviene comparando e riparametrando le sole valutazioni dalle stesse conseguite per ciascun anno di riferimento.

I criteri per l'attribuzione dei punteggi sono contenuti nel regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2023 trasmesso alle OO.SS. di categoria. L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto giuridico dal 01/01/2022 ed economico come riportato nel successivo art. 5.

ART. 5 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di integrare, modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Ai sensi dell'art.13, del D. lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica. Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto nel rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti atti a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.lgs n.196/2003 e del Regolamento U.E.679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa – Ufficio Personale Dott. Angelo Rillo.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on - line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione

Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

ART. 7 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto ed al regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2023

RACCOMANDAZIONI:

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione, i dati anagrafici ed i recapiti.

La mancata compilazione comporterà l'automatica esclusione dalla selezione le dichiarazioni rese e validate nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

**Il Responsabile Area 1 Amministrativa
Dott. Angelo Rillo**

“Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.Lg. 39/93”