



# Comune di Vitulano (BN)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
www.comune.vitulano.bn.it

P.IVA 00587790627

C.F. 80002630624

AREA 1 Amministrativa –

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali contenzioso)

[info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it)

[vitulano@pec.cstsannio.it](mailto:vitulano@pec.cstsannio.it)

[servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it](mailto:servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it)

Tel. 0824878622-23

FB @comunevitulano

Codice univoco ufficio: R49KOI

**Prot. 3684 del 27.06.2023**

**Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di candidati idonei alla nomina di componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, categoria "C" posizione economica C1, part-time ed indeterminato (75%).**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale R.G n. 428 del 04.10.2022 veniva approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (75%) ed indeterminato di Istruttore amministrativo contabile categoria C - posizione economica C1;
- il giorno 28 novembre 2022 scadeva il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- a causa della saturazione della casella di posta elettronica del comune alcune domande non venivano acquisite e scaricate. Per consentirne la ripresentazione venivano riaperti i termini per la partecipazione al concorso per il periodo 01.02.2023 al 15.02.2023;
- definita la platea dei partecipanti, al fine di dare avvio alla procedura concorsuale occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Richiamato il vigente Regolamento per le assunzioni del personale nel Comune di Vitulano, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 17/03/1998 e la vigente normativa in materia per la composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi, la commissione giudicatrice andrà così composta:  
n. 3 commissari di ambo i sessi, salvo motivata e formale impossibilità;

Dato atto che:

- La commissione è assistita da un segretario, scelto tra i dipendenti dell'Ente in possesso di qualifica superiore o pari a quella del posto messo a concorso;
- alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti, per la verifica della conoscenza di lingue straniere, per l'accertamento delle conoscenze informatiche e per eventuali ulteriori materie speciali, se previste;
- non possono essere nominati commissari, anche aggiunti, componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente o titolari di cariche politiche o rappresentanti sindacali anche designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.
- la composizione della commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, salvo in caso di decesso, impedimenti o incompatibilità sopravvenuti. In tali casi opera la sostituzione con il relativo commissario supplente individuato in sede di nomina della commissione;



# Comune di Vitulano (BN)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
[www.comune.vitulano.bn.it](http://www.comune.vitulano.bn.it)

P.IVA 00587790627

C.F. 80002630624

AREA 1 Amministrativa –

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali contenzioso)

[info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it)

[vitulano@pec.cstsannio.it](mailto:vitulano@pec.cstsannio.it)

[servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it](mailto:servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it)

Tel. 0824878622-23

FB @comunevitulano

Codice univoco ufficio: R49KOI

-non possono far parte della commissione, né esserne segretario, coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta, in tal senso, dai componenti della commissione e dal segretario, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. In caso di incompatibilità sopravvenuta, l'interessato deve darne immediata comunicazione all'amministrazione e cessa immediatamente dall'incarico. È fatto assoluto divieto ai componenti della commissione ed al segretario di svolgere, a pena di decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati;

-la commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. I lavori sono diretti dal presidente, il quale, in sede di valutazione, gode degli stessi poteri riconosciuti agli altri commissari. I componenti della commissione esercitano le loro funzioni fino al compimento di tutte le operazioni concorsuali, anche nel caso in cui venga a cessare il possesso delle qualifiche che hanno dato luogo alla nomina, per cessazione dal servizio dei funzionari a seguito di dimissioni o collocamento a riposo o per trasferimento;

-decadono dall'incarico e devono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengano procedimenti penali, condanne o altre cause che determinino la decadenza dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo per far parte della commissione;

-la commissione può essere supportata da personale tecnico per l'ausilio di particolari strumentazioni, da addetti alla vigilanza per attività di identificazione dei concorrenti e vigilanza durante la prova e quant'altro necessario. Il supporto è chiesto, se necessario, dal presidente della commissione;

-per l'attività prestata, ai componenti della commissione esaminatrice esterni all'Ente è corrisposto un compenso. L'entità del compenso è stabilita nel provvedimento di nomina. Qualora siano dipendenti dell'amministrazione agli stessi non spetta alcun compenso. Al presidente non spetta alcun compenso, rientrando tale funzione tra quelle espressamente attribuitegli dall'articolo 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267;

Specificato dunque che ai sensi del regolamento interno e della normativa vigente, occorre individuare i componenti da designare quali esperti della commissione esaminatrice del concorso de quo, mediante avviso, tenendo conto della parità dei sessi;

Richiamata la nota prot.n. 1024 del 22.02.2023, con la quale la responsabile dell'Area 2 – Finanza e Tributi rappresentava la sua incompatibilità a ricoprire il ruolo di Presidente della commissione esaminatrice e quindi il suo obbligo di astensione;

**Informa che**



# Comune di Vitulano (BN)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
[www.comune.vitulano.bn.it](http://www.comune.vitulano.bn.it)

P.IVA 00587790627

C.F. 80002630624

AREA 1 Amministrativa –

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali contenzioso)

[info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it)

[vitulano@pec.cstsannio.it](mailto:vitulano@pec.cstsannio.it)

[servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it](mailto:servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it)

Tel. 0824878622-23

FB @comunevitulano

Codice univoco ufficio: R49KOI

L'Amministrazione ricerca n. 3 componenti in possesso delle seguenti caratteristiche:

Essere esperti dotati di provata competenza nelle seguenti materie: diritto amministrativo, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D.lgs. 165/2001, diritto penale con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica amministrazione, nozioni sull'anticorruzione e trasparenza, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti – D.P.R. n.62/2013 e s.m.i., norme in materia di tutela dei dati personali, diritto tributario, ordinamento dei tributi degli Enti Locali, contenzioso tributario, regime sanzionatorio nei tributi locali, riscossione coattiva delle entrate comunali, principi civilisti in materia di proprietà, possesso, usufrutto, uso, usucapione, servitù prediali, comodato, ordinamento degli enti locali, contabilità pubblica, diritto costituzionale, legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali, e contabili dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e disciplinare del pubblico dipendente;

-conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);

-conoscenza della lingua inglese.

-Non ricoprire cariche politiche;

-Non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

-Essere in possesso della laurea in Giurisprudenza oppure in Economia e Commercio;

-Essere in possesso del ruolo di segretario comunale o responsabile del Servizio finanziario/tributi presso ente locale;

-Se dipendente pubblico, essere in possesso di inquadramento almeno nella Categoria D;

-Essere in possesso della cittadinanza italiana;

-Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

-Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

-Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale. Ciò premesso, si richiede ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti sopra indicati, di presentare la propria candidatura finalizzata all'individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Criteri di scelta della Commissione:



# Comune di Vitulano (BN)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
[www.comune.vitulano.bn.it](http://www.comune.vitulano.bn.it)

P.IVA 00587790627

C.F. 80002630624

AREA 1 Amministrativa –

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali contenzioso)

[info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it)

[vitulano@pec.cstsannio.it](mailto:vitulano@pec.cstsannio.it)

[servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it](mailto:servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it)

Tel. 0824878622-23

FB @comunevitulano

Codice univoco ufficio: R49KOI

La scelta dei componenti di commissione avverrà nel rispetto dei seguenti criteri, posti in ordine di rilevanza, ma comunque tra di loro concatenati in quanto occorre da un lato garantire la professionalità dei componenti, nonché la valenza da un punto di vista del curriculum, ma contestualmente anche i criteri della parità di genere e della trasparenza della scelta:

- 1.a.) preferenza per i candidati inquadrati come segretari comunali;
- 1.b.) a seguire, preferenza per altri esperti nelle materie oggetto di esame (tipo responsabili del settore finanze e tributi degli enti locali) inquadrati almeno in Categoria D1 nell'Area Finanziaria/Tributi dei Comuni o Enti Locali;
- 2) valutazione dei curriculum, ovviamente in riferimento alla funzione da svolgere; criterio della parità di genere, tale per cui la Commissione dovrà, possibilmente, essere composta da almeno un componente di ambo i sessi;
- 3) in caso di situazioni non definite con i precedenti criteri si procederà tramite estrazione a sorte dei componenti che hanno presentato la candidatura;
- 4) in caso di situazioni non definite con i precedenti criteri si procederà tramite estrazione a sorte dei componenti che hanno presentato la candidatura

Il meccanismo di scelta viene rappresentato con il criterio sopra elencato dal punto 1) al punto 4).

Con successivo provvedimento, per i soggetti nominati quali membri di commissione, sarà individuato il compenso lordo complessivo per ogni componente in base al numero delle domande. Analoga individuazione sarà fatta anche per gli eventuali componenti esperti nominati per le lingue e per l'informatica. Gli eventuali rimborsi spese per viaggio, vitto e pernottamento, saranno liquidati separatamente dietro presentazione di nota spese documentata.

Le domande, conformi al modello predisposto dall'Amministrazione, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e di posta elettronica ordinaria, corredate da curriculum vitae e di copia del documento di identità nei termini di validità, devono essere inviate al Comune di Vitulano, entro le ore 13.00 del giorno 12 luglio 2023 esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vitulano, Viale San Pietro n. 15 – 82038 Vitulano (BN);
- a mezzo pec, sulla posta elettronica certificata dell'Area 1 – Amministrativa (PEC) del Comune di Vitulano, [servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it](mailto:servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it);

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del



# Comune di Vitulano (BN)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
[www.comune.vitulano.bn.it](http://www.comune.vitulano.bn.it)

P.IVA 00587790627

C.F. 80002630624

AREA 1 Amministrativa –

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali contenzioso)

[info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it)

[vitulano@pec.cstsannio.it](mailto:vitulano@pec.cstsannio.it)

[servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it](mailto:servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it)

Tel. 0824878622-23

FB @comunevitulano

Codice univoco ufficio: R49KOI

Comune. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

Resta inteso che, nel caso in cui nessuno dei richiedenti dovesse disporre dei requisiti sopra indicati e/o presentare competenza adeguata, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Il presente avviso è pubblicato sulla Home page del sito Internet istituzionale dell'Ente nella sezione "In primo piano"; è pubblicato inoltre all'Albo Pretorio e nell'Amministrazione Trasparente, sezione concorsi; Per informazioni contattare il Responsabile del procedimento Dott. Marco Iannella o il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa dott. Angelo Rillo, al numero 0824/878622 – 878623, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 fino alle 13,00.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Marco Iannella**

“ Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993”



# Comune di Vitulano (BN)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
www.comune.vitulano.bn.it

[info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it)  
[vitulano@pec.cstsannio.it](mailto:vitulano@pec.cstsannio.it)  
[servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it](mailto:servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it)

P.IVA 00587790627

Tel. 0824878622-23

C.F. 80002630624

FB @comunevitulano

AREA 1 Amministrativa –

Codice univoco ufficio: R49KOI

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali contenzioso)

**Al Responsabile  
dell'Area 1 Amministrativa  
del Comune di Vitulano (BN)  
Viale San Pietro, n. 15  
82038 Vitulano (BN)**

**PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PART-TIME (75%) ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL COMUNE DI VITULANO (BN), CATEGORIA C1**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di ricoprire il ruolo di componente della commissione esaminatrice del concorso in oggetto bandito da codesto Comune con determinazione dirigenziale n. 428 de 04.10.2022;

**A TAL FINE**

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

**DICHIARA di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana;



# Comune di Vitulano (BN)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
www.comune.vitulano.bn.it

[info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it)  
[vitulano@pec.cstsannio.it](mailto:vitulano@pec.cstsannio.it)  
[servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it](mailto:servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it)

P.IVA 00587790627

Tel. 0824878622-23

C.F. 80002630624

FB @comunevitulano

AREA 1 Amministrativa –

Codice univoco ufficio: R49KOI

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali contenzioso)

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- non avere condanne penali;
- non avere procedimento penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;
- non ricoprire cariche politiche;
- non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- essere esperto, dotato di provata competenza nelle materie indicate nell'avviso, come evincibile **dall'allegato curriculum vitae**;
- essere in possesso del seguente titolo di studio tra quelli previsti nell'avviso:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;
- ***barrare, tra le seguenti opzioni, quella corrispondente alla situazione in cui si trova il richiedente***
  - essere dipendente pubblico ed appartenere almeno alla categoria D, o qualifiche analoghe e infatti essere dipendente dalla data del \_\_\_\_\_ presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ con categoria \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_, inquadrato nell'Area ..... dal ..... , con qualifica di .....
- essere Segretario comunale presso \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;
- essere responsabile dell'area finanziaria presso l'ente locale \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_



# Comune di Vitulano (BN)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038  
www.comune.vitulano.bn.it

P.IVA 00587790627

C.F. 80002630624

AREA 1 Amministrativa –

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali contenzioso)

[info@comune.vitulano.bn.it](mailto:info@comune.vitulano.bn.it)

[vitulano@pec.cstsannio.it](mailto:vitulano@pec.cstsannio.it)

[servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it](mailto:servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it)

Tel. 0824878622-23

FB @comunevitulano

Codice univoco ufficio: R49KOI

- di conoscere ed accettare *in toto* le condizioni di cui *all'avviso*;

Firma

---

## ALLEGA

- il proprio **curriculum vitae** firmato;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità

## INFORMAZIONI PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 " Testo Unico sulla "Privacy" si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati personali forniti a questa Amministrazione saranno trattati, previa registrazione su supporto cartaceo e/o elettronico, per gli adempimenti successivi previsti dalla vigente normativa;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti pubblici eventualmente coinvolti nel procedimento per legge;
- In relazione al predetto trattamento, il cittadino potrà conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per i fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario;
- Titolare del trattamento è il Comune di Vitulano.