



Comune di Vitulano (BN)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038
www.comune.vitulano.bn.it

P.IVA 00587790627
C.F. 80002630624

AREA 1 Amministrativa –

(servizio amministrativo - sociale - cultura - scolastico - demografico e statistica - affari generali contenzioso)

info@comune.vitulano.bn.it

vitulano@pec.cstsannio.it

servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it

Tel. 0824878622-23

FB @comunevitulano

Codice univoco ufficio: R49KOI

AVVISO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE EX CAT. C1 PRESSO L’AREA 2 FINANZE E TRIBUTI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME – 30 ORE SETTIMANALI”

COMUNICAZIONE CALENDARIO PROVE D’ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

SI RENDE NOTO CHE:

la commissione di concorso ha incaricato il sottoscritto segretario di provvedere alla pubblicazione sul sito dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto sezione “Bandi di Concorso” (<https://www.trasparenzapa.it/ente/ammintrasparente.aspx?comune=M093>), il calendario delle prove scritte e orali, dando atto che i candidati non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono considerati ammessi alle prove scritte.

Ciò premesso:

Visto il Verbale n.1 redatto dalle Commissioni in data 1.08.2023 si comunica che:

- **La prima prova scritta** si svolgerà il giorno 18 agosto 2023, alle ore 14:00 presso il salone delle conferenze – sala consiliare in P.zza SS. Trinità – Vitulano (BN);
- **La seconda prova orale** si svolgerà il giorno 18 settembre 2023, alle ore 10:00, presso il salone delle conferenze – sala consiliare in P.zza SS. Trinità – Vitulano (BN);

DETERMINAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove del concorso consisteranno in una prova scritta e una orale, vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso.

I voti delle prove saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio alla prova scritta di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

LA PROVA SCRITTA sarà volta a verificare la capacità operativa tecnico/pratica concernente le materie previste dal bando (art. 4.1) consistente nello sviluppo di tre tracce a risposta breve e relative al posto messo a concorso.

Si stabilisce, in particolare, di fissare per la prova scritta l’elaborazione consistente nello sviluppo di una batteria contenente tre domande a risposta breve e relative al posto messo a concorso. L’elaborato

dovrà essere sviluppato entro un tempo massimo di due ore (120 minuti) a partire dal momento della dettatura della batteria estratta (tra le tre disponibili: A – B – C).

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intenderà superata qualora sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I criteri che la Commissione utilizzerà per la valutazione della seconda prova scritta sono i seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Completezza dei riferimenti normativi e delle argomentazioni	Max punti 10 risultanti dalla media della valutazione espressa da ciascun componente della commissione
Chiarezza e correttezza nell'esposizione	Max punti 10 risultanti dalla media della valutazione espressa da ciascun componente della commissione
Capacità di focalizzazione dell'argomento e di sintesi	Max punti 10 risultanti dalla media della valutazione espressa da ciascun componente della commissione

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21 punti.

Gli elaborati devono essere scritti in modo leggibile ed esclusivamente, a pena di nullità, con la penna distribuita in fase di registrazione e sui fogli preventivamente timbrati e firmati dalla Commissione.

La prova orale consiste in un colloquio (n. 3 domande a risposta aperta) che verterà sugli argomenti delle prove scritte, previste dal bando e dal regolamento dell'Ente ed inoltre comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso del personal computer e delle più diffuse applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese).

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio (n. 3 domande a risposta aperta) che verterà sugli argomenti delle prove scritte, previste dal bando e dal regolamento dell'Ente ed inoltre comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso del personal computer e delle più diffuse applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese). La prova orale sarà considerata superata con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/30. I candidati che conseguiranno nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30 saranno ritenuti non idonei a prescindere dal punteggio conseguito nella prova scritta.

La Commissione stabilisce che l'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità:

- I colloqui si svolgeranno secondo l'**ordine alfabetico** del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio. L'estrazione della lettera avverrà nella prima seduta pubblica utile;
- Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno;
- Ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando;
- I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario;
- Ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte;

- La prova di informatica sarà svolta attraverso quesiti concernenti la materia;
- La prova di lingua inglese consisterà nella lettura di un breve testo in lingua inglese e nella relativa traduzione.
- Il testo in lingua inglese e il quesito di informatica faranno parte dei gruppi di domande e saranno oggetto di sorteggio;
- La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

Per la prova orale verranno applicati i seguenti **critéri di valutazione quantitativi e qualitativi**:

30/30: Conoscenze complete e approfondite sulle materie d'esame, padronanza completa degli argomenti. Ottimo uso di un linguaggio specifico, ottima capacità di argomentazione, interpreta criticamente i contenuti mostrando autonomia di giudizio, capacità di rigorosa documentazione, coerenza argomentativa.

30/30: Conoscenza puntuale sulle materie d'esame. Illustra l'argomento o gli argomenti, dimostrando una sviluppata capacità di analisi e sintesi, nonché capacità' di calare le conoscenze teoriche a fattispecie pratiche e multidisciplinari.

29/30: Conoscenza ottima sulle materie d'esame. Ha approfondito l'argomento o gli argomenti a carattere personale, dimostrando buona capacità di analisi e sintesi, nonché capacità' critiche.

28/30: Conoscenze complete, buon uso di un linguaggio specifico e spunti di elaborazione personale, buone capacità di argomentazione. Applica in maniera corretta e autonoma regole, leggi, teorie in tutte le situazioni e in diversi campi.

27/30: Conoscenza molto buona sulle materie d'esame. Sa organizzare sull'argomento un'elaborazione organica e coerente attraverso una soddisfacente proprietà lessicale.

26/30: Conoscenza buona dei contenuti, sintesi efficace, lessico chiaro ed appropriato.

25/30: Conoscenza più che discreta sulle materie d'esame. Sintesi e lessico abbastanza appropriato.

24/30: Conoscenza analitica ma buona dei contenuti, linguaggio appropriato buona capacità di sintesi, elaborazione chiara. Coglie gli elementi d'insieme, stabilisce relazioni, organizza autonomamente e completamente le conoscenze e le procedure acquisite.

23/30: Conoscenza dei contenuti essenziali, lessico globalmente appropriato, capacità di sintesi ordinata, elaborazione corretta e adeguata, semplice ma coerente.

22/30: Conoscenza accettabile dei contenuti, lessico globalmente sufficiente, qualche spunto di sintesi ordinata, effettua valutazioni autonome e personali.

21/30: Conoscenza sintetica ma sufficiente dei contenuti fondamentali, capacità di relazionare in modo pertinente, lessico sufficiente. Comprende i contenuti e non commette errori, analisi non approfondite, sa sintetizzare le conoscenze.

< 21 = Non idoneo. Insufficiente, scarsa o nessuna conoscenza degli argomenti oggetto della prova, non relaziona in nessun modo gli argomenti. Linguaggio non appropriato, esposizione non articolata.

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei. Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

ANNOTAZIONI

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti alla vigilanza. E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovrà essere consegnata al personale addetto

affinché li custodiscano con diligenza e in modo idoneo. Sull'elaborato non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- Una penna a sfera di colore nero;
- Numero 2 fogli protocollo vidimati e timbrati per lo svolgimento della prova;
- Una busta media munita di linguetta staccabile;
- Una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato con i propri dati secondo le istruzioni che verranno indicate in sede di concorso;

E' vietato detenere ed utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Il candidato che non si presenta alle prove scritte nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso. I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

**Il Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa;
Responsabile del Procedimento;**

e

Segretario della Commissione

Dott. Marco Iannella

" Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993"