



COMUNE DI VITULANO

PROVINCIA DI BENEVENTO

- Indirizzo: Viale San Pietro, 15 - 82038 Vitulano (BN) - Telefono/Fax:0824.878622/878623/0824.870230 - eMail: vitulano@pec.cstsannio.it -

Area 1: Amministrativa

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

nr. Area
35

Data
20/03/2024

nr. Generale
100

OGGETTO: dell'iniziativa "Programma Lotta alla Povertà" che consente l'attualizzazione di un aiuto in derrate alimentari a favore di nuclei familiari residenti nel Comune di Vitulano. approvazione schema bando e domanda.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **marzo**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che tra gli obiettivi dell'ente rientra il miglioramento delle condizioni sociali dei propri cittadini ed il sostegno alle famiglie in difficoltà e l'art. 118 della Costituzione al comma prevede che il comune svolge i propri compiti istituzionali a favore della comunità, anche avvalendosi della libera iniziativa di soggetti terzi in ossequio al principio della sussidiarietà orizzontale;
- che la Legge 328/2000, nonché la Legge Regionale n. 11 del 2007 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale, attuazione della Legge n. 328 dell'8 Novembre 2000*", in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione, assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di azioni e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti alla cittadinanza, al fine di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia;

ATTESO quindi che il Comune, in qualità di titolare delle funzioni amministrative ai sensi delle leggi nazionali e regionali disciplinanti l'assetto dei servizi sociali e socio-assistenziali, svolge compiti di organizzazione e di gestione dei servizi sociali e socio-assistenziali nell'intento di perseguire i seguenti obiettivi fondamentali:

- prevenire e rimuovere le cause di ordine psicologico, culturale e sociale che possono provocare situazioni di bisogno o fenomeni di emarginazione nell'ambiente di vita, di

- studio e di lavoro;
- garantire il diritto delle persone al pieno sviluppo della propria personalità nell'ambito della propria famiglia e della comunità locale;
 - assicurare la fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni sociali secondo modalità che garantiscono la libertà e la dignità personale, realizzare l'eguaglianza di trattamento ed il rispetto della specificità delle esigenze e consentire congrui diritti per gli utenti;
 - sostenere la famiglia, proteggere la maternità, tutelare l'infanzia ed i soggetti in età evolutiva, con particolare riferimento ai soggetti a rischio emarginazione.

Letta e richiamata la deliberazione n. 23 del 01/03/2024, avente ad oggetto:” PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA’” – SERVIZIO DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE FAMIGLIE DISAGIATE ATTRAVERSO LA DISTRIBUZIONE MENSILE DI UN PACCO ALIMENTARE PER IL TRIENNIO 2024/2026. ACCORDO DI COLLABORAZIONE E ATTO DI INDIRIZZO”, con cui la Giunta comunale ha deliberato di richiedere, anche per l’anno 2024, l’inserimento del Comune di Vitulano tra i beneficiari del banco Alimentare della Campania, e per l’effetto:

Di aderire in qualità di Ente collaboratore con l’Associazione di volontariato Banco Alimentare comitato regionale della Campania con sede in Via Enrico Mattei n. 14 C.A.P. 81100 Caserta per la distribuzione ai propri assistiti di generi alimentari;

Di sottoscrivere un accordo di collaborazione con l’associazione di volontariato banco Alimentare – sede di Caserta;

Di servirsi dell’associazione “CENTRO di SOLIDARIETA’ GIOVANNI PAOLO II” con sede in Via Enrico Mattei n. 14 C.A.P. 81100 Caserta al fine di provvedere al confezionamento e alla redazione delle bolle di consegna nominative dei nuclei familiari destinati del progetto assistenziale;

DI AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione dell’accordo di collaborazione;

DI DEMANDARE al Responsabile dell’Area 1 Amministrativa:

l’adozione dell’impegno di spesa di Euro 1.000,00 sul bilancio annualità 2024/2026 visto il redigendo Bilancio di previsione in corso di approvazione, quale contributo in favore dell’associazione di volontariato banco alimentare – sede di Caserta;

tutti gli atti necessari per concretizzare il suddetto atto di indirizzo ivi compresa la individuazione del responsabile del procedimento;

DI CONFERMARE i nominativi responsabili comunali addetti al carico e scarico degli alimenti previo accordo con il Responsabile della propria area che formalizzerà con atto il proprio assenso;

VISTA la determinazione n. 93 R.G. e n. 33 R.A. del 14/03/2024 avente ad oggetto:” NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO AI SENSI DELL’ART. 15 D.LGS 36/2023, ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 01/03/2024. PROGETTO – PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA’, SERVIZIO DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE FAMIGLIE DISAGIATE ATTRAVERSO LA DISTRIBUZIONE MENSILE DI UN PACCO ALIMENTARE”, con la quale è stato nominato il Sig. Giuseppe CUSANO;

RILEVATO che lo stato di bisogno si ravvisa quando ricorrono le seguenti condizioni:

- insufficienza del reddito familiare in rapporto alle esigenze minime vitali di tutti i membri del nucleo;

- incapacità totale o parziale di una persona sola a gestire la propria vita quotidiana, oppure impossibilità di un nucleo familiare ad assicurare adeguata assistenza per i suoi componenti;

ATTESO che l'Associazione di Volontariato "*Banco delle opere di Carità*" avente sede legale a Caserta alla Via Enrico Mattei n. 14 vanta una lunga e seria esperienza nel campo della solidarietà e della lotta all'indigenza;

CONSTATATO che l'amministrazione comunale ha inteso concedere, con la predetta deliberazione, un contributo di € 1.000,00 alla suddetta Associazione di Volontariato "*Banco delle opere di Carità*" al fine di sostenere mensilmente, per tutto l'anno 2024, le famiglie indigenti di questo Comune che ne faranno richiesta con pacchi alimentari;

DATO ATTO che il sostegno alle famiglie bisognose sarà attuato mediante consegne di derrate alimentari messe a disposizione delle normali fonti di approvvigionamento quali l'industria, la distribuzione commerciale con prodotti in esubero o sovrapproduzione e destinati, altrimenti, alla distruzione;

CONSIDERATO che in esecuzione della predetta deliberazione è stata demandato al Sindaco la sottoscrizione per l'anno 2024, dell'accordo di collaborazione con la fondazione di volontariato "*Banco delle opere di Carità*" per l'attuazione del programma lotta alla povertà con il sostegno alimentare mensile le famiglie bisognose del territorio comunale;

CONSIDERATO che occorre pubblicare il bando al fine di raccogliere le istanze e formulare la graduatoria;

ATTESO che, per poter usufruire del banco alimentare, occorre essere in possesso di uno dei due seguenti requisiti:

1) *ISEE 2024, riferito a tutti i soggetti presenti nella situazione di famiglia, uguale o inferiore a € 6.000,00 (nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni, la soglia è incrementata a € 7.560,00);*

oppure

2) *Attestazione condizione di indigenza, rilasciato dal Servizio Sociale, esclusivamente nel caso in cui il proprio ISEE sia di valore compreso tra € 6.000,00 e € 9.360,00.*

RITENUTO, *altresì, di dover stabilire che la domanda di accesso al beneficio, debitamente sottoscritta, debba essere corredata dai seguenti documenti:*

1) *Attestazione ISEE 2024, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i. oppure Attestazione ISEE CORRENTE 2024 (nei casi in cui è previsto il rilascio di tale seconda tipologia di attestazione), riferita a tutti i soggetti presenti nella situazione di famiglia e corredata della relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica;*

e

attestazione condizione di indigenza, rilasciato dal Servizio Sociale nell'anno 2024, esclusivamente nel caso di Attestazione ISEE compreso tra € 6.000,00 e € 9.360,00.

2) *fotocopia, fronte retro, del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;*

3) *Codice Fiscale del richiedente;*

4) *Autocertificazione della composizione dello stato di famiglia (conforme alle risultanze in anagrafe);*

5) *Autocertificazione sulle modalità di sostentamento in caso di ISEE pari ad € 0,00 (All.B);*

RITENUTO, inoltre, di dover stabilire che

- *qualora pervenga un numero di domande inferiori al numero massimo previsto, l'Ente si riserva la possibilità di riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori istanze mediante diramazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Vitulano;*
- *qualora pervenga un numero di domande superiore al numero massimo previsto, verrà stilata una graduatoria secondo i criteri di priorità fissati nell'Avviso pubblico allegato al presente atto e verranno ammessi al beneficio solo coloro che risulteranno utilmente collocati in detta graduatoria; gli altri verranno inseriti in un elenco di riserva, sempre in ordine di ISEE crescente e applicando i criteri di priorità previsti dal bando per il caso di parità, cui si attingerà in caso di rinuncia, decadenza o revoca del beneficio;*

VISTI l'Avviso pubblico per l'ammissione al beneficio del banco alimentare per l'anno 2024 e lo schema di domanda che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTE le deliberazioni di Giunta comunale n. 47/2020 e n. 97/2022, con le quali è stata modificata la struttura organizzativa del comune di Vitulano e stabilite le competenze delle Aree in cui la stessa è articolata;

RILEVATA la competenza dell'Area 1 rispetto al contenuto del presente atto in ordine, posto che lo stesso rientra nei procedimenti dei Servizi sociali;

VISTI:

- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- il regolamento degli uffici e dei servizi;
- il piano della prevenzione della corruzione in vigore presso questo Ente;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 e nella fattispecie:
 - l'art. 151 (copertura finanziaria);
 - l'art. 152 (copertura contabile);
 - l'art. 107 (funzioni e le responsabilità della dirigenza);
 - l'art. 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali);
 - l'art. 183 (norme in materia di impegno di spesa);

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 19.04.2023, in esercizio provvisorio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1438/1 P.F. 1.04.02.01.999, impegno 2024/148 bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2024;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono integralmente riportati e trascritti:

DETERMINA

- 1) Di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto dell'iniziativa "*Programma Lotta alla Povertà*" che consente l'attualizzazione di un aiuto in derrate alimentari a favore di nuclei familiari residenti nel Comune di Vitulano con criticità sia dal punto di vista reddituale che dal punto di vista del disagio sociale;
- 3) Di dare atto che i delegati al ritiro dei prodotti saranno individuati con successivo atto;
- 4) Di approvare lo schema di bando e di domanda che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
- 5) Di impegnare, a favore dell'Associazione di Volontariato "*Banco delle opere di Carità*" avente sede legale a Caserta alla Via Enrico Mattei n. 14 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.000,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima nel corrente anno, imputandola al cap. 1438/1 piano finanziario 1.04.02.01.999 del bilancio 2023-2025, annualità 2024, in esercizio provvisorio;
- 6) Di dare atto che le funzioni di RUP sono svolte dal sig. **GIUSEPPE CUSANO**, in organico a questo Ente ed in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia;
- 7) Di dare atto che rimangono in capo all'Assistente sociale tutte le attività e competenze alla stessa attribuite tra le quali le relazioni sullo stato di bisogno;
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione:
 - viene trasmessa, sottoscritta dal Responsabile del procedimento, al Responsabile dell'Area 1 per la sua approvazione e controfirma;
 - deve essere successivamente trasmessa al Responsabile dell'Area 2 – Finanze e tributi per l'apposizione del visto di regolarità contabile e la registrazione dell'impegno di spesa in contabilità;
 - va inserita nel fascicolo cartaceo delle determinazioni.
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013, solo qualora il valore economico annuale del beneficio superi per ciascun beneficiario l'importo di €. 1.000 e che va inserito nell'elenco semestrale delle determinazioni da pubblicare nella sezione "Provvedimenti";
 - che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'albo pretorio online per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento
CUSANO GIUSEPPE

Il Responsabile dell'Area
Dott. Marco IANNELLA

Sulla presente determinazione relativa all'oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n.267, il Responsabile interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica ha espresso parere

Favorevole

Responsabile Area 1: Amministrativa
f.to Dott. Marco IANNELLA

Data: **19/03/2024**

Sulla presente determina, il responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. L.gs. 267/2000, la copertura finanziaria

Responsabile Area 2: Finanza e Tributi
f.to Dott.ssa Debora SANTILLO

Sulla presente determinazione relativa all'oggetto, ai sensi dei commi 7 e 8 dell'art. 183 del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n.267, il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere

Favorevole

Responsabile Area 2: Finanza e Tributi
f.to Dott.ssa Debora SANTILLO

Data: **20/03/2024**

Copia conforme all'originale agli atti, usi amm/vi

Responsabile Area 1: Amministrativa
Dott. Marco IANNELLA

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"

Dalla Residenza comunale, li ____ / ____ / ____

La presente determina:	
<input checked="" type="checkbox"/>	È pubblicata all'albo online il 20/03/2024 al n. 165/2024 per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

	Responsabile Area 1: Amministrativa
	Dott. Marco IANNELLA

"Il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013"

Vitulano **20/03/2024**

Il responsabile dell'Area 1: Amministrativa
Dott. Marco IANNELLA