



Comune di Vitulano (BN)

(Comune del Parco Regionale Taburno-Camposauro)



Viale San Pietro, 15 – Cap. 82038
www.comune.vitulano.bn.it

info@comune.vitulano.bn.it
vitulano@pec.cstsannio.it
servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it
Tel. 0824878622-23
FB @comunevitulano

P.IVA 00587790627
C.F. 80002630624

Codice univoco ufficio: R49K0I

AREA 1 Amministrativa

-servizio amministrativo-sociale-cultura-scolastico-demografico e statistica-affari generali contenzioso-

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di candidati idonei alla nomina quali componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" esperto informatico da inquadrare quale Istruttore (ex categoria C pos. ec. C1) e da inserire nell'Area 4 "Urbanistica – Edilizia privata – Lavori pubblici – Demanio e patrimonio" del Comune di Vitulano.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale R.G n. 429 del 04.10.2022 veniva approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) ed indeterminato di Istruttore tecnico contabile esperto informatico di categoria C - posizione economica C1;
- il giorno 28 novembre 2022 scadeva il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- a causa della saturazione della casella di posta elettronica del comune alcune domande non venivano acquisite e scaricate. Per consentirne la ripresentazione venivano riaperti i termini per la partecipazione al concorso per il periodo 01.02.2023 al 15.02.2023;
- definita la platea dei partecipanti, al fine di dare avvio alla procedura concorsuale occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Richiamati:

- il vigente Regolamento per le assunzioni del personale nel Comune di Vitulano, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 17/03/1998;
- la vigente normativa in materia per la composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi;
- la deliberazione di giunta comunale n. 138 del 21.11.2023 avente ad oggetto: << Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle selezioni e dei concorsi pubblici per l'accesso al pubblico impiego presso l'amministrazione comunale>>;

la commissione giudicatrice andrà così composta: n. 3 commissari di ambo i sessi, salvo motivata e formale impossibilità;

Dato atto che:

- la commissione è assistita da un segretario, scelto tra i dipendenti dell'Ente in possesso di qualifica superiore o pari a quella del posto messo a concorso;
- alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti, per la verifica della conoscenza di lingue straniere, per l'accertamento delle conoscenze informatiche e per eventuali ulteriori materie speciali, se previste;
- non possono essere nominati commissari, anche aggiunti, componenti dell'organo di direzione politica del Comune di Vitulano, titolari di altre cariche politiche, rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali;
- coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi (art. 35-bis del d.lgs. n.

165/2001);

- la composizione della commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, salva la necessità, in caso di impedimento grave e documentato di un commissario effettivo, di intervento di uno o più commissari supplenti, fra quelli individuati in sede di nomina della commissione;
- non possono far parte della commissione, né esserne segretario, coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta, in tal senso, dai componenti della commissione e dal segretario, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. In caso di incompatibilità sopravvenuta, l'interessato deve darne immediata comunicazione all'amministrazione e cessa immediatamente dall'incarico. È fatto assoluto divieto ai componenti della commissione ed al segretario di svolgere, a pena di decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati;
- la commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. I lavori sono diretti dal presidente, il quale, in sede di valutazione, gode degli stessi poteri riconosciuti agli altri commissari. I componenti della commissione esercitano le loro funzioni fino al compimento di tutte le operazioni concorsuali, anche nel caso in cui venga a cessare il possesso delle qualifiche che hanno dato luogo alla nomina, per cessazione dal servizio dei funzionari a seguito di dimissioni o collocamento a riposo o per trasferimento;
- decadono dall'incarico e devono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengano procedimenti penali, condanne o altre cause che determinino la decadenza dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo per far parte della commissione;
- la commissione può essere supportata da personale tecnico per l'ausilio di particolari strumentazioni, da addetti alla vigilanza per attività di identificazione dei concorrenti e vigilanza durante la prova e quant'altro necessario. Il supporto è chiesto, se necessario, dal presidente della commissione;
- per l'attività prestata, ai componenti della commissione esaminatrice esterni all'Ente è corrisposto un compenso; l'entità del compenso è stabilita nel provvedimento di nomina tenendo presente quanto sancito dalla deliberazione di giunta comunale n. 138 del 21.11.2023; qualora siano dipendenti dell'amministrazione agli stessi non spetta alcun compenso; al presidente non spetta alcun compenso, rientrando tale funzione tra quelle espressamente attribuitegli dall'articolo 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267.

Specificato, dunque, che ai sensi del regolamento interno e della normativa vigente, occorre individuare i due componenti, diversi dal Presidente, da designare quali esperti della commissione esaminatrice del concorso *de quo*, mediante avviso, tenendo conto della parità dei sessi;

richiamata la nota prot. n. 1020 del 22.02.2023, con la quale il responsabile dell'Area 4 "Urbanistica, edilizia privata - Lavori pubblici – Demanio e patrimonio", rappresentava la sua incompatibilità a ricoprire il ruolo di Presidente della commissione esaminatrice e quindi il suo obbligo di astensione;

informa che

1. Questa Amministrazione ricerca n. 2 componenti esperti dotati di provata competenza ed esperienza nelle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale campana in materia di edilizia e urbanistica;
- legislazione in materia di tutela paesaggistica ed ambientale;
- diritto civile con riferimento alla proprietà;
- scienza delle costruzioni con particolare riferimento alla costruzione di edifici, strade, acquedotti e fognature;
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento al T.U.E.L.;
- diritto costituzionale;

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- legislazione relativa ai LL.PP ed alle espropriazioni per cause di pubblica utilità, con particolare riferimento a quelle vertenti sulle opere pubbliche degli enti locali;
- legislazione in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi, con riferimento al D. Lgs 50/2016: programmazione, progettazione, appalto, direzione, contabilità, collaudo, rendicontazione;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- elementi di estimo catastale, rurale e civile;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- conoscenza della lingua inglese.

Inoltre, i membri della commissione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non ricoprire cariche politiche;
- non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- se dipendenti di altra pubblica amministrazione, essere inquadrati in area o qualifica almeno pari a quella propria del posto oggetto della selezione concorsuale;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- i componenti della commissione non devono trovarsi in situazione di incompatibilità tra di loro e tra essi ed i candidati;
- oltre alle cause di incompatibilità previste dagli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, costituiscono cause di incompatibilità:
 - o l'essere unito da vincolo di matrimonio o convivenza;
 - o l'essere unito da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso;
 - o tutti gli altri casi di incompatibilità previsti dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;

I componenti della commissione che siano venuti successivamente a conoscenza di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento cessano immediatamente dall'incarico, venendo contestualmente surrogati dal componente supplente.

Nella prima riunione di insediamento la Commissione procede, una volta presa visione dell'elenco dei candidati, all'accertamento dell'esistenza di cause di incompatibilità; tutti i componenti rilasciano apposita dichiarazione allegata al verbale della prima seduta.

Criteri di scelta della Commissione:

2. La scelta dei componenti di commissione avverrà nel rispetto dei seguenti criteri, posti in ordine di rilevanza, ma comunque tra di loro concatenati in quanto occorre da un lato garantire la professionalità dei componenti, nonché la valenza da un punto di vista del

curriculum, ma contestualmente anche i criteri della parità di genere e della trasparenza della scelta:

- a) Valutazione dei curriculum e delle pregresse esperienze in riferimento alla funzione da svolgere;
- b) Preferenza per i candidati inquadrati come Funzionari E.Q. nell'ambito dei Servizi riguardanti l'Ufficio Tecnico presso una Pubblica Amministrazione, a seguire preferenza per altri esperti nelle materie oggetto di esame inquadrati nella posizione economica dei funzionari ex Categoria D e successivamente preferenza per i candidati inquadrati nella posizione economica degli Istruttori ex categoria C;
- c) Valutazione dei titoli di studio con preferenza per chi ha conseguito una laurea o titolo superiore nelle seguenti materie:
- Ingegneria edile;
 - Ingegneria civile;
 - Architettura;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Ingegneria meccanica;
 - Urbanistica;
 - Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale;
 - lauree equipollenti ex lege;
- oppure, in mancanza di candidati con le precedenti caratteristiche, si darà preferenza a chi ha conseguito uno dei seguenti diplomi di scuola media superiore:
- diploma di geometra;
 - diploma di perito edile;
- d) criterio della parità di genere, tale per cui la Commissione dovrà, possibilmente, essere composta da almeno un componente di ambo i sessi;
- e) in caso di situazioni non definite con i precedenti criteri si procederà tramite estrazione a sorte dei componenti che hanno presentato la candidatura;
- Il meccanismo di scelta viene rappresentato con il criterio sopra elencato dal punto a) al punto e).

Con successivo provvedimento, per i soggetti nominati quali membri di commissione, sarà individuato il compenso lordo complessivo per ogni componente in base al numero delle domande. Analoga individuazione sarà fatta anche per gli eventuali componenti esperti nominati per le lingue e per l'informatica. Gli eventuali rimborsi spese per viaggio, vitto e pernottamento, saranno liquidati separatamente dietro presentazione di nota spese documentata.

3. Il ruolo di presidente della commissione sarà svolto dal segretario del Comune di Vitulano dott.ssa Nicoletta Basile;

Le domande, conformi al modello predisposto dall'Amministrazione, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e di posta elettronica ordinaria, corredate da curriculum vitae e di copia del documento di identità nei termini di validità, devono essere inviate al Comune di Vitulano, entro le ore 14.00 del giorno 12.04.2024, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mani, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vitulano, Viale San Pietro n. 15 – 82038 Vitulano (BN);
- a mezzo pec, sulla posta elettronica certificata dell'Area 1 – Amministrativa (PEC) del Comune di Vitulano, servizioamministrativovitulano@pec.cstsannio.it, sottoscrivendo il documento con una delle modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. N. 82/2005 (C.A.D.).

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Non saranno prese in considerazione le

domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente paragrafo.

Resta inteso che, nel caso in cui nessuno dei richiedenti dovesse disporre dei requisiti sopra indicati e/o presentare competenza adeguata, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Il presente avviso è pubblicato sulla Home page del sito Internet istituzionale dell'Ente nella sezione "In primo piano"; è pubblicato inoltre all'Albo Pretorio e nell'Amministrazione Trasparente, sezione concorsi; Per informazioni contattare il Responsabile dell'area 1 amministrativa, Dott. Marco Iannella al numero 0824/878622 – 878623, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Marco Iannella**

Al Responsabile
dell'Area 1 Amministrativa
del Comune di Vitulano (BN)
Viale San Pietro, n. 15
82038 Vitulano (BN)

PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PART-TIME (50%) ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO ESPERTO INFORMATICO DEL COMUNE DI VITULANO (BN), CATEGORIA C1.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ c.f. _____, residente in _____
_____ Via _____ n. _____ cell. _____
Indirizzo PEC _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di ricoprire il ruolo di componente della commissione esaminatrice del concorso in oggetto bandito da codesto Comune con determinazione dirigenziale n. 428 del 04.10.2022;

A TAL FINE

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

DICHIARA di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;
- non ricoprire cariche politiche;
- non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- essere esperto, dotato di provata competenza nelle materie indicate
- nell'avviso, come evincibile **dall'allegato curriculum vitae**;

- essere in possesso del seguente titolo di studio tra quelli previsti

nell'avviso: _____

conseguito presso: _____ il _____

con votazione _____;

- essere dipendente pubblico ed appartenere almeno ad una delle categorie previste nell'avviso, o qualifiche analoghe e infatti essere dipendente dalla data del _____
_____ presso la seguente amministrazione _____
_____ con categoria _____ conseguita in data _____, inquadrato nell'Area _____ dal _____,
- Con qualifica di _____ ;
- essere responsabile dell'area tecnica presso l'ente locale _____
- dalla data del _____;
- altro (specificare) _____

di conoscere ed accettare *in toto* le condizioni di cui *all'avviso*;

Firma

ALLEGA

- il proprio **curriculum vitae** firmato;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 " Testo Unico sulla "Privacy" si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati personali forniti a questa Amministrazione saranno trattati, previa registrazione su supporto cartaceo e/o elettronico, per gli adempimenti successivi previsti dalla vigente normativa;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti pubblici eventualmente coinvolti nel procedimento per legge;
- In relazione al predetto trattamento, il candidato potrà conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per i fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario;
- Titolare del trattamento è il Comune di Vitulano.